连通宝用户手册

（计算机用户——5.1 版）

美国佳美迅通信

http://www.rhubcom.cn

目 录

1 前言 5
大纲 6
专业术语 6
2 限制 7
3 安装 连通宝 7
3.1 手动下载 7
3.2 自动下载 8
3.3 主持交互式会议 10
3.4 参加会议 14
4 共有功能 17
4.1 使用电话或电脑麦克风开音频会议 17
4.2 付费电话会议服务 20
4.3 暂停，停止或开始屏幕共享 22
4.4 切换共享程序 23
4.5 切换演示者 24
4.6 切换控制者 24
4.7 文字聊天 25
4.8 发送文件 28
4.9 记录 30
4.10 启动摄像头 31
4.11 使用白板 32
4.12 使用标注 33
4.13 浮动工具栏 34
4.14 隐藏参会人员列表 35

4.15 禁止与会者记录会议 36
4.16 报表 36
4.17 改变图像质量 37
4.18 停止更多的会议参会者 37
4.19 取消此会议参会者 38
4.20 将与会者设为主讲人 38
4.21 切换连通宝用户界面的语言 39
4.22 发送邮件邀请 40
4.23 多显示器显示 40
4.24 远程支持人员多显示器 41
4.25 多方视频会议 41
4.26 启动通过网络摄像头显示大型高清视图 43
4.27 共享电脑声音给与会者 43
4.28 投票 44
4.29 发送网址给与会者 47
4.30 发送问答到所有参会者 47
4.31 显示我的会议面板 48
4.32 会议结束后把连通宝从与会者的计算机上卸载 48
4.33 会议开始时显示我的屏幕 49
4.34 连通宝可以与 outlook 整合 50
4.35 远程打印 52
4.36 设置与会者默认音频模式 52
4.37 与会者设置最快的速度或最少的带宽和最佳稳定性 53
4.38 与会者可自由调整当前观看的演示者的屏幕大小 53
5. 远程支持 54
5.1 开始远程支持会议 54

5.2 邀请参会人员 54
5.3 提供多方支持 54
5.4 切换到培训模式 55
5.5 远程重启和自动重联 55
5.6 关闭远程支持和锁定计算机 56
5.7 远程支持文件传送 56
6 研讨会 57
6.1 开始研讨会 57
6.2 参加网络研讨会 58
7 远程访问到此计算机 59
7.1 启动远程访问会议 60
7.2 远程访问到我的计算机 60
8 无人照管计算机的远程支持 61
9 预定会议 64
9.1 预定会议 64
9.2 编辑预定会议 66
9.3 启动预定会议 66
9.4 删除预定的会议 66
9.5 将某个预定好的会议转给其他主持人主持 68
10 管理档案 68
11联系技术支持 71

前　言

连通宝 是一套多方网络协作系统。客户端要求通过连接互联网来运行。基于以下这些会议类型，连通宝有四大独特功能：

交互式会议 – 即，网络会议，常用来进行销售演示，产品演示和互动协作。

1. **远程支持** – 远程控制和支持 远程计算机，远程重启无人照管计算机。
2. **研讨会** – 无需任何下载，保证所有人能简单，快速地参会
3. **远程访问到此计算机** –即使关机时没有网络的状态，只要开机后能自动连网络就可以随时随地远程访问您家里或者办公室里即使关着的计算机取决于你买的产品型号，有些型号不支持这个功能。

大　纲

本手册用于指导永辉如何使用**连通宝网络协作系统。**用户手册大纲如下：

第一部分	安装 连通宝
第二部分	主持交互式会议
第三部分	参加会议
第四部分	常用特征
第五部分	远程支持
第六部分	研讨会
第七部分	远程访问到此计算机
第八部分	远程支持无人照管的计算机
第九部分	预定会议
第十部分	管理配置文件
第十一部分	联系支持人员

专业术语

下面提到的专业术语是在整本手册中会提到的。在一个会议中，与会者既可以是主持人也可以是参会人：

- 主持人就是发起会议的人。主持人必须在连通宝系统中有一个用户账号。
- 参会者是由主持人邀请参会的人。参会者不需要再连通宝 系统中有账号。

主持人或者参会人可以同时是：

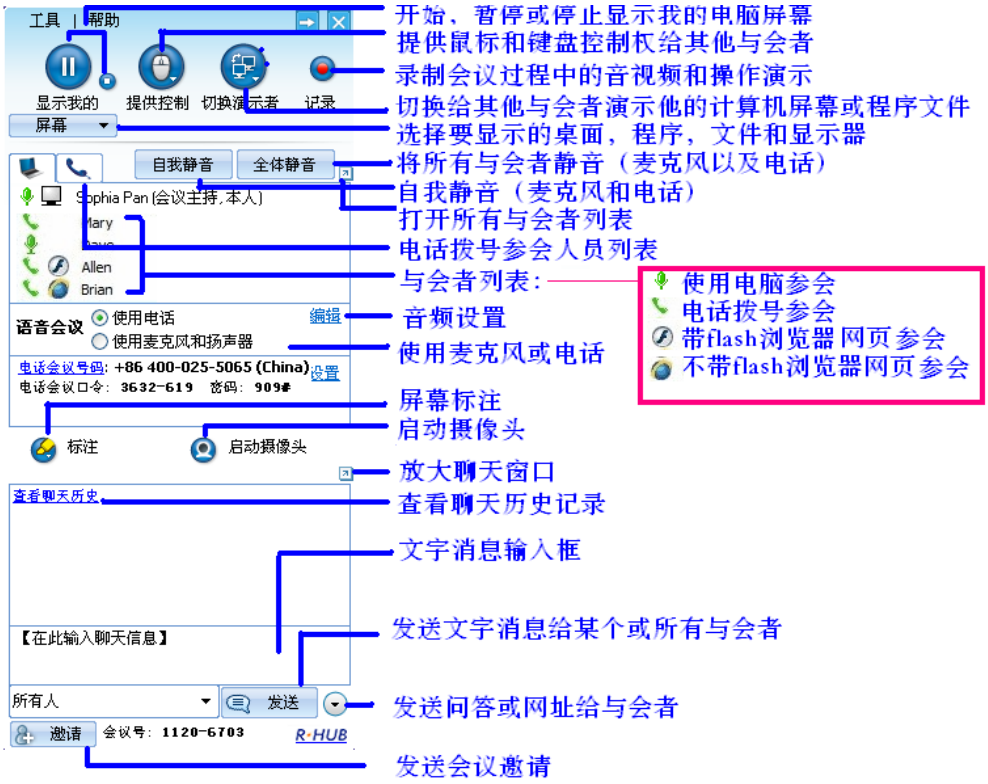
演示者，将他们的计算机展现给所有的参会人员。

控制者，控制演示者的键盘和鼠标

2.限制

存在的限制:

- 在一个会议中只有一个主持人和一个演示者
- 主持人或者演示者可以指定任何参会者作为演示者
- 连通宝 的控制面板和演示者可以用的功能



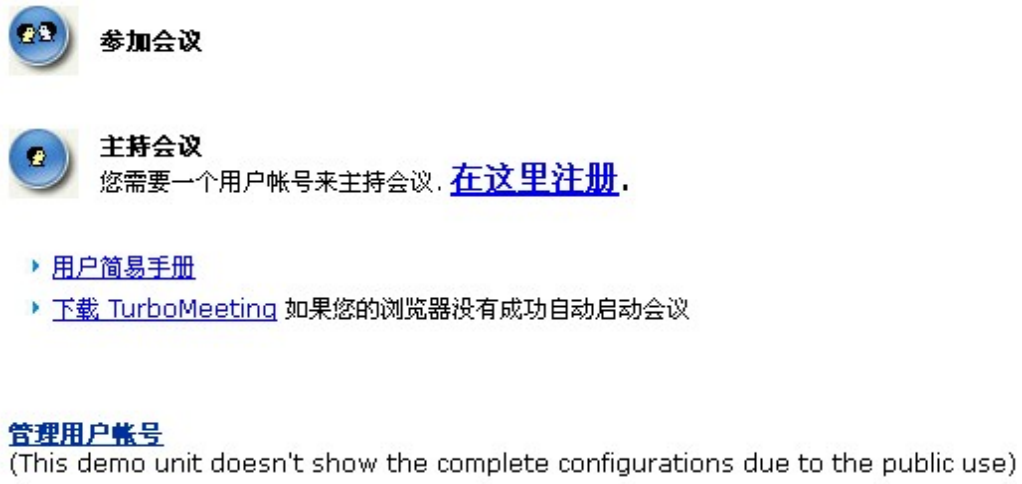
连通宝演示者的控制面板

3.安装 连通宝

要主持任何类型的会议，您必须先下载或者启动**连通宝** 客户端，您可以手动下载或者让其自动下载。

3.1 手动下载

1. 在浏览器上输入您的会议服务器地址：



Home Page

2. 点击 下载连通宝 链接.
3. 下载并且启动连通宝.

3.2 自动下载

1. 在浏览器上输入您的会议服务器地址
2. 点击主持会议
3. 如果一个 Java 虚拟机在您的系统开始安装，就会在您面前弹出一个窗口询问您的许可来安装，这个时候请点击同意.

自动下载

安装连通宝 后，您可以通过点击桌面上**连通宝 的快捷图标或者是通过点击计算机开始→ 程序 → 连通宝 →开始会议.**

连通宝 快捷图标

你必须先填入一下信息才能主持会议：

会议服务器地址

邮箱地址

密码

登录主持会议

3.3 主持交互式会议

使用**连通宝**，您可以主持四种会议类型。您可以自己选择您想要主持的会议类型。这一部分我们将谈到支持交互式会议的步骤。这个会议类型就是传统的网络会议模式。每一个参会人员（不管用的是 PC 还是 Mac）都能够在会议中互动同时作为演示者或者控制着。

点击桌面快捷图标登录连通宝

连通宝快捷图标

1. 输入登陆信息登录
2. 在会议的控制面板中，选择的和预订的会议系统都列出来了：

主持一个未预订的会议

参加会议

预订会议

o

会议控制面板

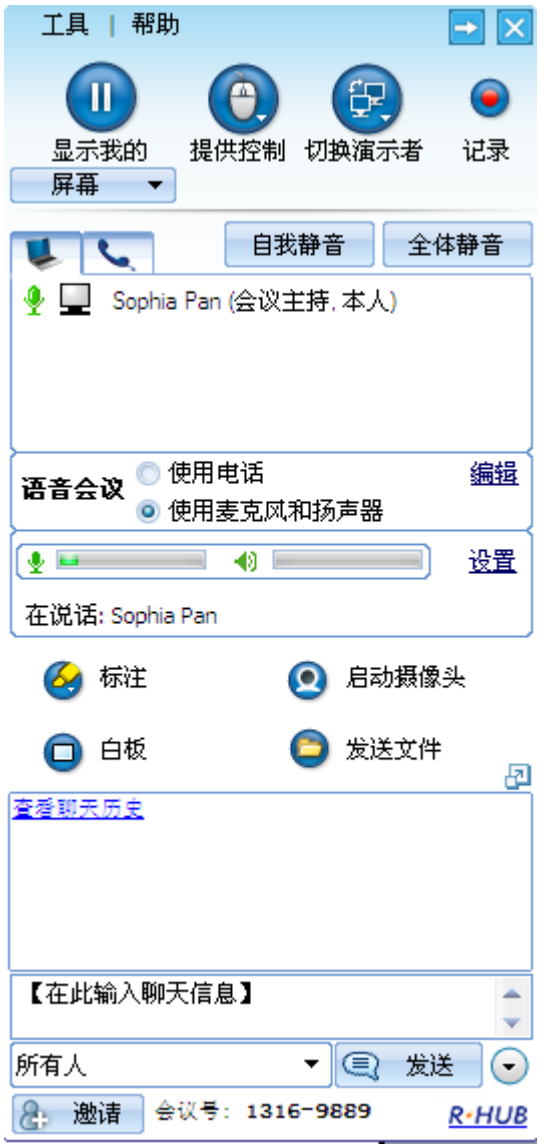
点击主持一个为预订的会议来主持一个即时的会议

选择交互式会议

3. 您可以输入密码也可以不输入。如果输入密码，参会人员也必须输入相应的密码才能参会
4. 为了安全起见，您可以限制您的参会人员为只来自“的内部网络”以及经过授权的公共 IP 地址的参会人员。请参考管理员手册关于如何设置这些授权的公共 IP.
5. 选择需要填入参会者邮件使得每一位参会人员都只能通过自己独有的件 ID 而不是普通的参会
6. 点击继续

会议类型选择

这个屏幕显示的是参会者，会议服务地址和会议 ID



会议面板

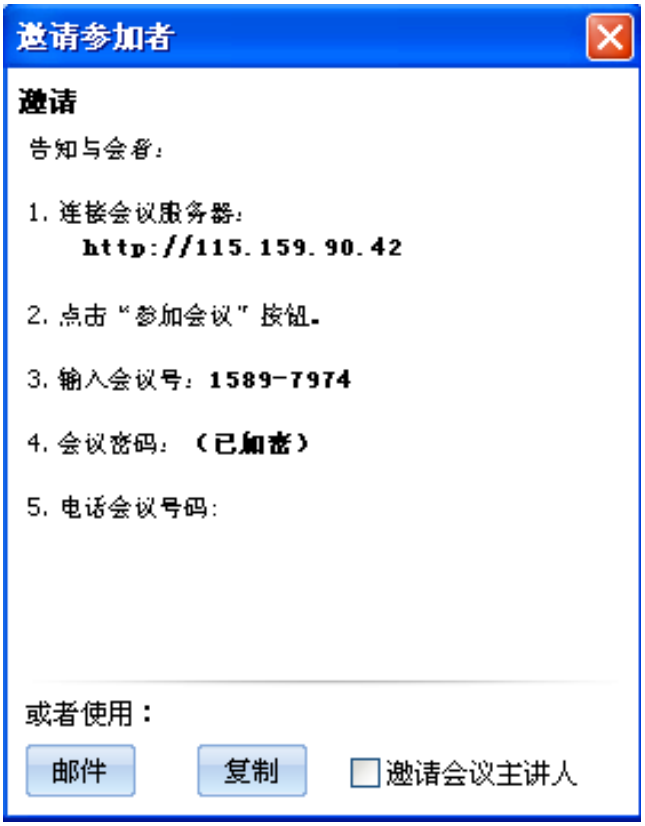
您现在可以邀请参会人员来参加会议。为了邀请参会人员，您可以:

7. 点击　邀请 - 参会者有两种方式参会

- 参加交互式会议 - 使用这个模式，参会者可以进行 VoIP 语音会议，可以远程通过网络进行用键盘和鼠标演示和控制掩饰者的计算机。如何参

加交互式会议的步骤将会出现。点击**电子邮件** 将这些步骤寄给参会人员或者点击**复制** 将这些步骤通过在线工具传给与会者。

- **参加仅观看模式**的会议—使用这个选项，受邀人员能够在无需下载连通宝客户端的情况下参加会议。选择**电子邮件**将参会 URL 发送给与会者或者**复制**将参会链接通过在线工具传送给与会者。
- **注意**：看模式的参会人员如果参加的是在线 IP 语音会议，则不能听或者说别人听不到



2 种方式参加会议

3.4 参加会议

收到主持人的邀请后打开浏览器：

1. 输入会议服务器地址
2. 点击参加会议
3. 输入会议号，会议密码和您的名字
4. 点击参会

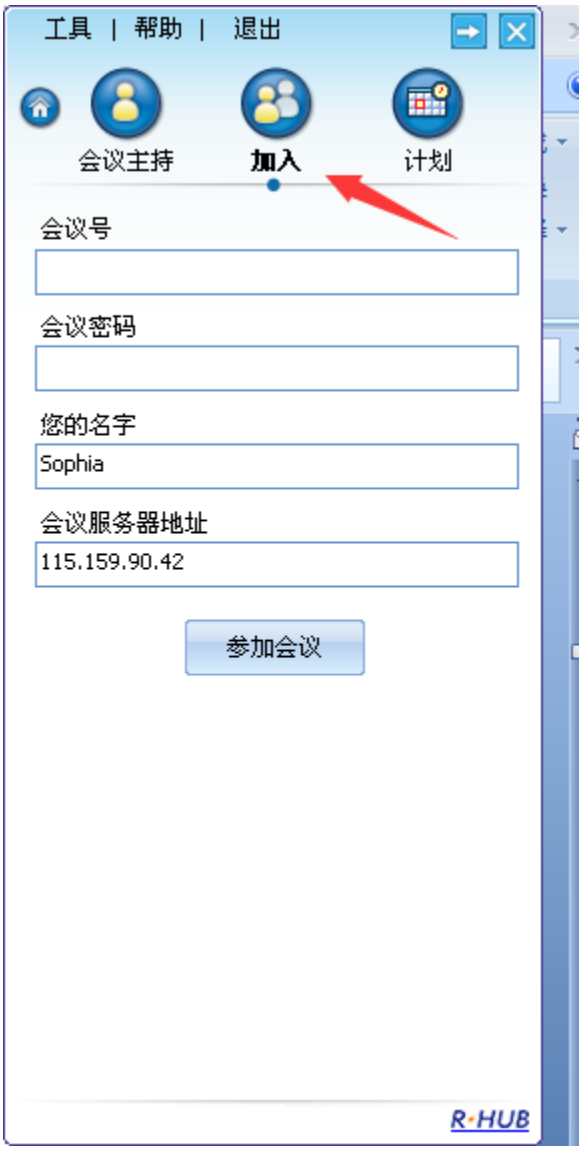
参会

5. 如果会议室研讨会，不需要任何下载，你现在就可以参加会议了。
6. 如果不是，Java 虚拟机会安装到您的系统，您面前会弹出一个消息来询问您的许可，点击接受或者是，不然的话您得下载连通宝客户端并且启动它。

如果您已经安装了连通宝客户端，请跟随下面这些步骤来参加会议：

点击桌面连通宝的快捷图标登录

1. 点击参加会议



选择参加会议

2. 输入会议服务器地址，会议号，会议密码（如果需要的话）和您的名字

参会需要填写的信息

3. 点击**参加会议**

4 共有功能

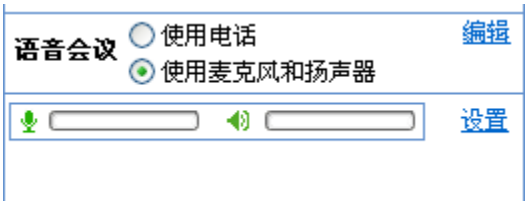
所有这四种会议由很多的共有功能，这一部分将谈到共有的功能。

4.1 使用电话或电脑麦克风开音频会议

新发布的 5.0 版本，支持将电话会议和网络语音会议融合，这样，与会者可自行选择电话拨号或使用电脑自带的麦克风和扬声器进行语音沟通。

主持人在电话会议开始前，必须先通过连通宝客户端启动会议，纯电话会议除外。

与会者可选择使用电话模式，然后通过拨打固定电话会议接入号和密码入会，或选择使用麦克风和扬声器通过电脑本身的语音进行语音沟通。使用麦克风和扬声器时，强烈建议使用耳麦，这主要是由于电脑本身内嵌的麦克风易产生回音。



音频模式

一旦使用麦克风和扬声器，每一位参会人员都能通过他们的耳机听和说。参会人员可以选择设置来调节他们的扬声器或者麦克风的音量。在参会前最好预先测试下音频设置。

VoIP 音频设置框

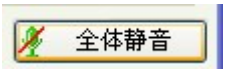
当参会人数超过 5 人的时候我们可以激活按键通话的模式（系统默认的最大说话人数是 5 个，当然管理员可以根据实际情况另行设置）当 参会人员的控制面板上出现按键通话按钮的时候，参会人员按住这个键就可以自由发言了。

按键通话模式

如果主持人将右键放到这个参会人员的名字上选择按键通话模式，参会人员也能够看到按键通话键。然后主持人也可以通过将鼠标放在这个人的名字上点击右键选中切换到自由通话模式来换成自由通话。

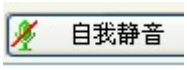
主持人可以控制参会人员静音或者按键通话

主持人也可以通过将鼠标放到这个参会人员的名字上面点击右键选择竟静音。主持人可以通过选择全体静音来将所有人静音。



主持人将所有人静音的按钮

主持人可以通过选择性的让一部分或者所有的参会人员静音或者单独强制性使得参会人员切换到按键通话模式来最小化杂音和回音。
每一个参会人员都能够通过对着自己的名字选择右键点击自我静音或者直接在控制面板上直接选择自我静音来自我静音。



参会者自我静音按钮

主持人可对着与会者名字右键点击，选择将此与会者切换成试用电话或切换成使用麦克风和扬声器模式。

连通宝会议面板上有个电话的按键，选择此按键会显示会议中又哪些电话号码拨号参会。Pin 码是提供给已经通过连通宝客户端网络参会的用户，方便其电话拨号进入时候，输入 pin 码会显示其电脑参会的名字而不是电话号码。说话的时候，他们的名字也会显示在当前正在通话人中，以便确认谁当前发言。在电话栏，主持人可对着任何一个拨入的号码或姓名右键，将其静音或取消静音。

使用电话会议号码拨号参会有两个命令可以通过拨号盘实现：

*2—举手（再按一次取消举手）

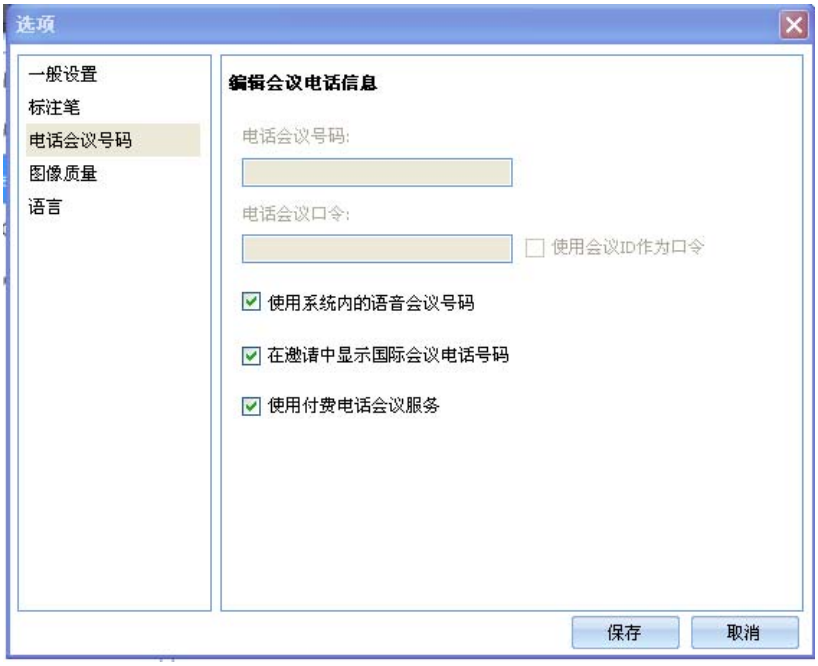
*6—自我静音（再按一次取消自我静音）

4.2 付费电话会议服务

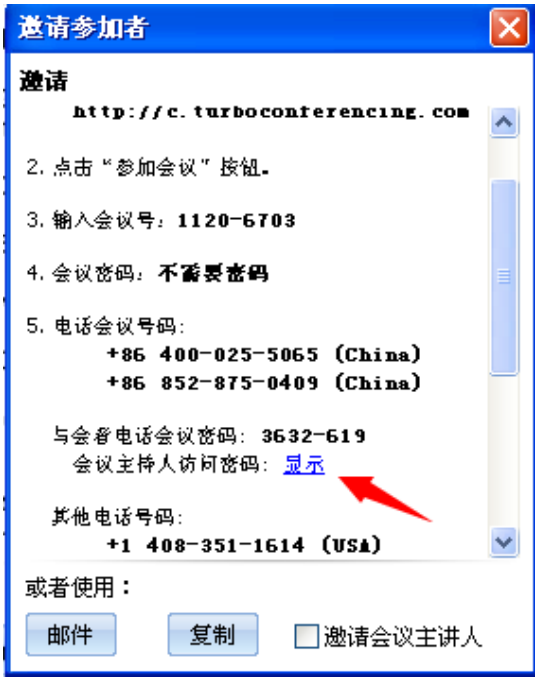
开启或预定会议时，主持人可选择使用付费电话会议或免费网络语音沟通。付费电话会议在全球多达 27 个国家提供当地电话会议接入号。付费电话会议可单独开也可以跟网络视频会议融合一起开。

会议主持人可通过连通宝会议控制面板选择使用免费网络音频会议或融合如法电话会议服务，点击工具-选项对话框即可。主持人点击“电话会议号码”然后勾选或

不勾选 “使用付费电话会议付费”,然后点击保存，这样以后开始的会议都会生效。使用付费电话会议付费默认是使用的。



使用电话会议，系统会产生一个密码，允许主持人单独主持纯电话会议。点击邀请，然后先进显示会看到主持人主持电话会议的密码。这个显示是主持人密码显示的地方。邮件邀请已经其他所有的部分只显示与会者的参会密码。



注意：任何人只要有主持人电话会议密码可以单独开启纯电话会议。主持方为这个电话会议付费。因此，保证主持人电话会议密码的保密性非常重要。如果主持人密码泄露，需要删除此会议，因为主持人电话会议密码对应的是相关的会议号。

当主持人不在的时候，可将此密码和会议接入号交给值得信任的同事来主持。一个电话会议可以有多个主持人。主要有一台电话或电脑在主持会议，会议就可以一直开下去。

4.3 暂停，停止或开始屏幕共享

当您启动一个会议的时候，默认情况下所有参会人员都可以看到您的桌面。竖等号就表示您的屏幕在共享。

显示程序共享

要停止共享您的屏幕，点 击暂停键，变红色的就表示会议被暂停了

红色显示停止屏幕共享

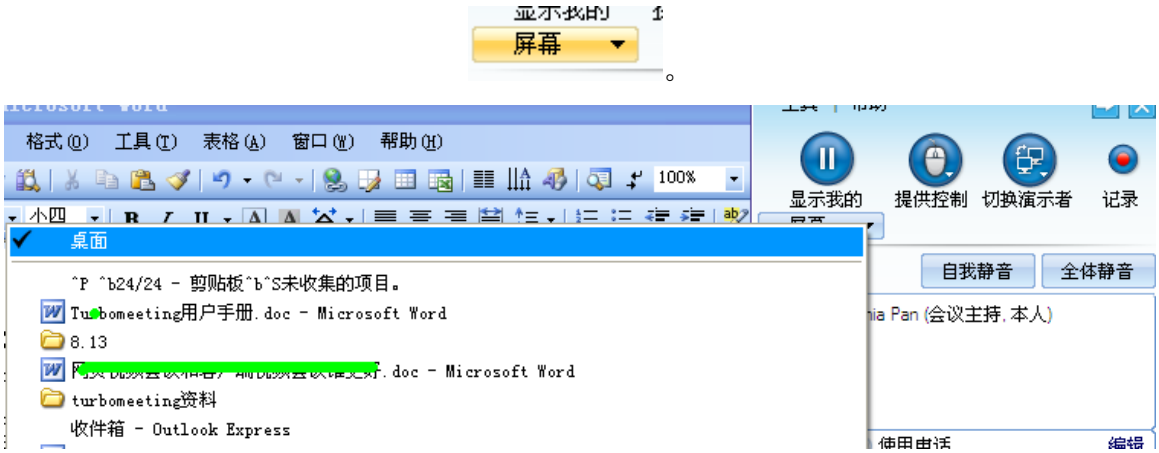
要开始显示您的桌面，点击开始按键

要停止共享您的屏幕和会议内容给与会者，点击停止，然后会显示已停，表示会议已经暂时停止显示桌面或其他内容了。要继续共享程序或桌面，只需要再点击一次即可。

会议停止时，与会者会看到以下画面：

4.4 切换共享程序

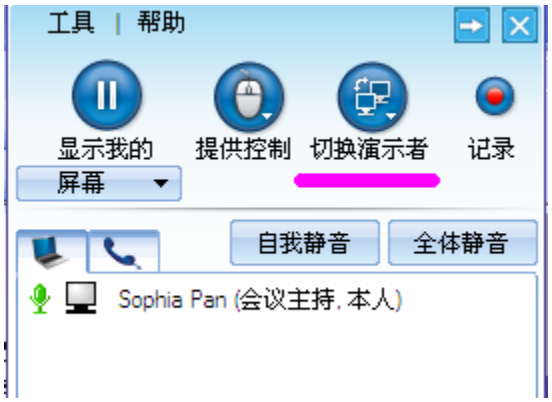
默认情况下您的计算机桌面将会让所有的参会者看到，在‘**显示我的**’下拉列表中显示的是您的计算机中桌面所有的运行的程序。要共享指定的程序，点击‘**显示我的**’下拉列表中对应的程序就可以仅共享此程序了



选择桌面共享的程序

4.5 切换演示者

参加交互式会议的参会人员也可以向参会人员演示自己桌面的程序或者文件。默认情况下，主持人可以做演示者。然而，在会议中，主持人和当前的演示者都可以指定任何一个参会人员来做演示者。要切换演示者，点击‘**切换演示者**’选择先关的演示者。



切换演示者按键

4.6 切换控制者

会议中，演示者可以指定任何一个参会人员作为控制者。控制者可以控制演示者的键盘和鼠标。要切换控制者，点击**切换控制者**，就可以直接指定某个或者所有参会的任意参会者来控制。

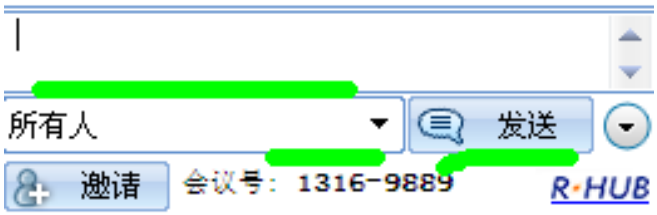
切换控制者

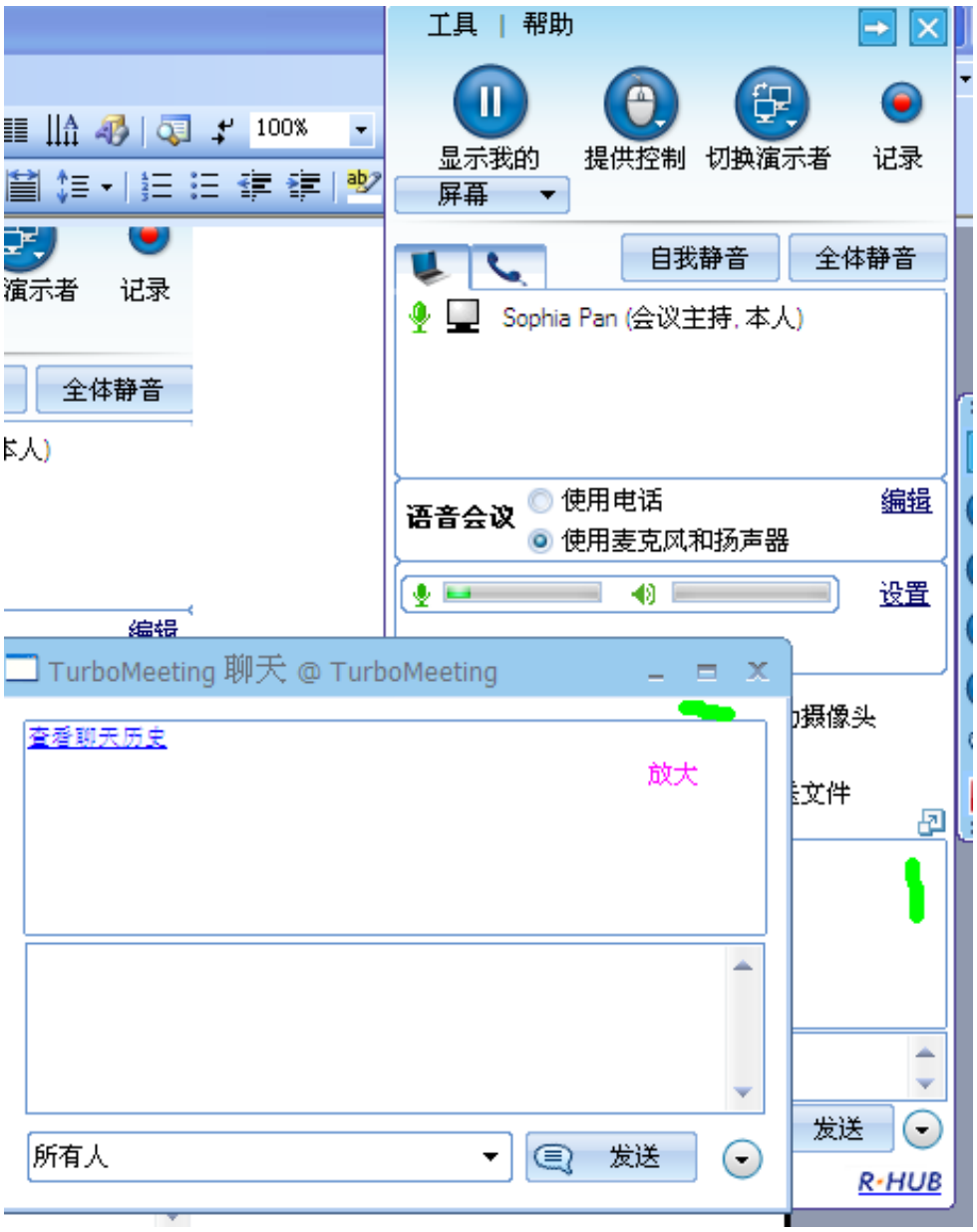
点击**切换控制者**，然后点击**强制取消控制者**来重新拿回自己的控制权。

4.7 文字聊天

会议中您也能与参会者文字聊天。要与参会人员文字聊天，请遵循以下步骤：

- 点击**聊天**





聊天按钮

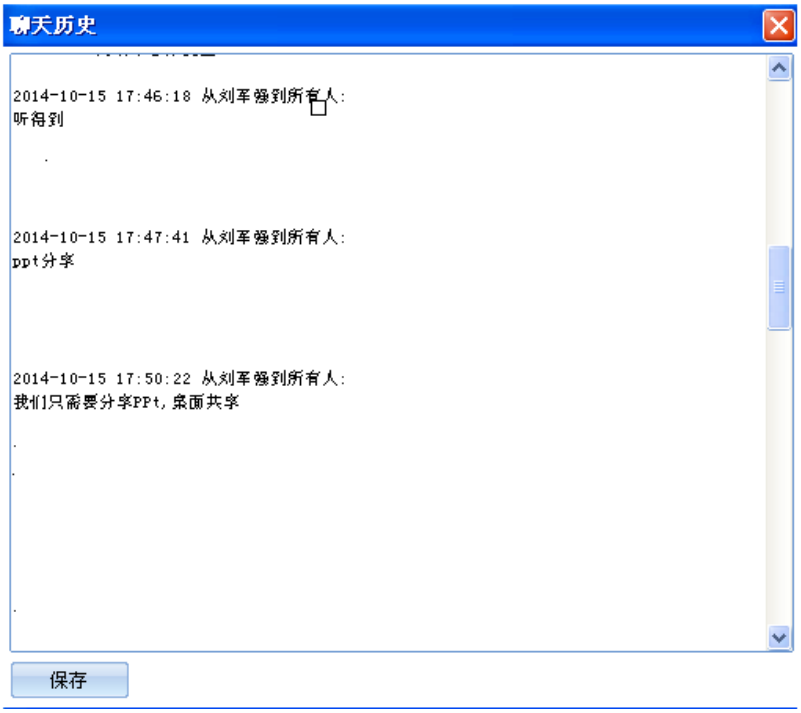
在聊天窗口中，您可以选择您想聊的参会人员。点击**对**的下拉列表您可以选择将文字消息发给指定的人员。

文字消息小窗口　　文字消息大窗口

聊天窗口

输入消息点击**送**即可。要保存聊天信息点击**保存。**选择保存位置点击保存即可。聊天记录可以以文字文本信息文件形式保存。

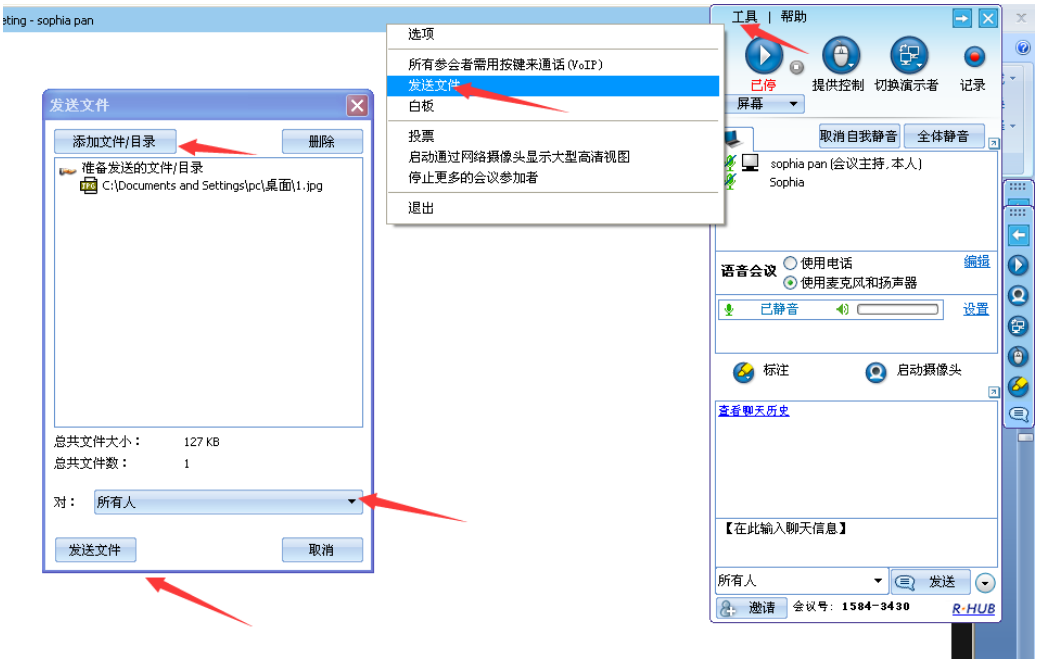
查看聊天历史记录显示你所有会议中的聊天记录：



4.8 发送文件

会议中，可能会需要在与会人员间发送文件。参会人员可以直接通过连通宝来发送文件，而不需要另外通过邮件来传送。步骤如下：

点击**发送文件**打开文件传送对话框



发送文件按钮

文件传送对话框

- 从下拉列表中选择相应的文件

文件对话框

- 选中文件或者文件夹点击**确定**。将他们添加到要传送的文件列表中。
- 在文件传送对话框中，点击**对**的的下拉列表，然后选中要发送的参会人员。默认环境是传送给所有人的。
- 点击**送文件**

4.9 记录

在会议中，您可以记录演示者屏幕上的操作。如果用 VoIP 语音，所有参会人员的语音都能自动记录。如果 VoIP 语音没打开的话，会议记录会自动抓取麦克风传进电脑的声音。因此，要想记录会议的谈话，必须保证麦克风和扬声器没被静音，然后靠近麦克风说话来获得较好的会议记录音效。

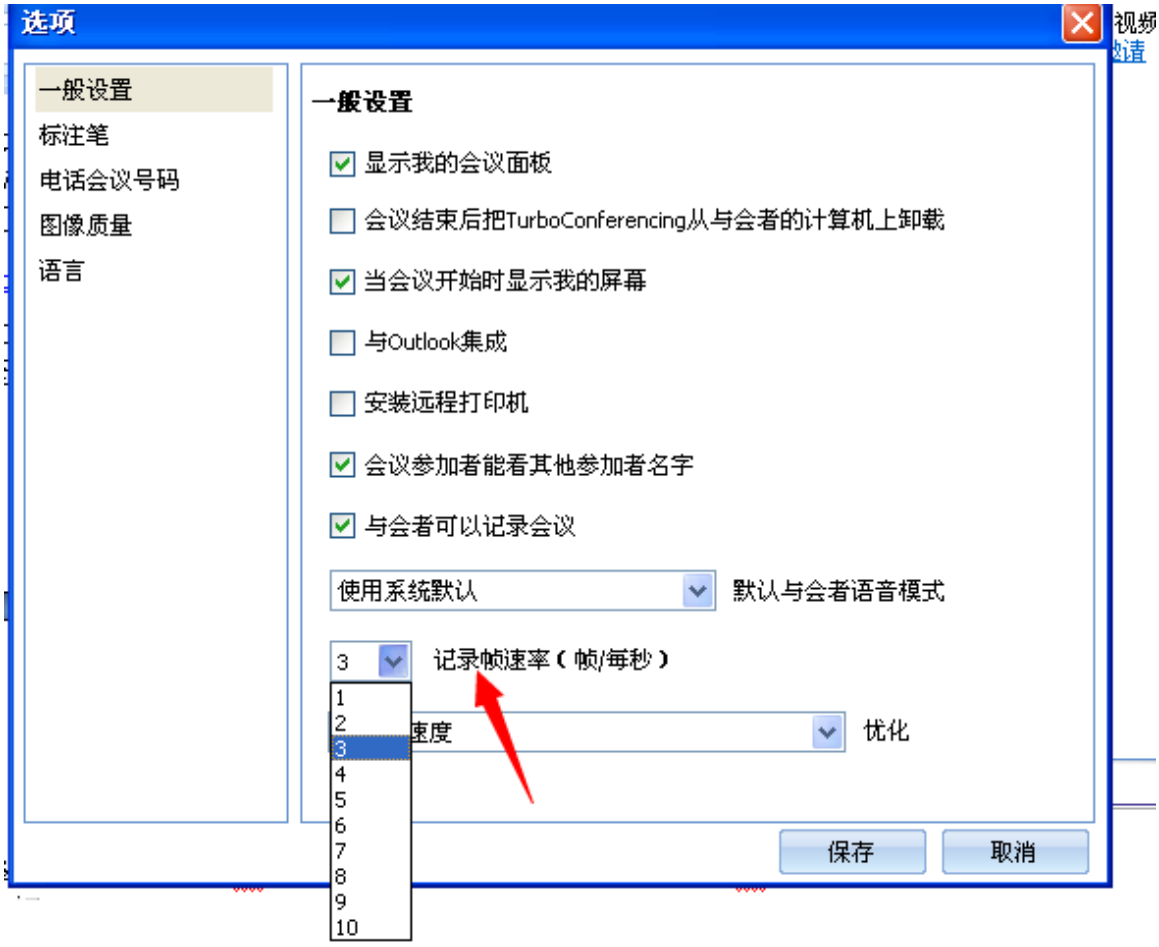
点击记录的按钮就能开始记录会议，再点击一次就停止记录。当停止记录的时候，系统迅速弹出一个对话框问储存文件的位置。这个文件时个可执行的视频文件。点击它就可以看到整个录制的会议内容。

录制转换器让您可以将连通宝录制的内容转换成各类标准音视频格式：AVI,FLASH,FLV 或 WMV.除大型高清视频无法转换格式外，其他所有的音视频和数据互动都可以转换出来。转换器下载地址：

http://sources.rhubcom.com/v4/web_conferencing/download_converter.html

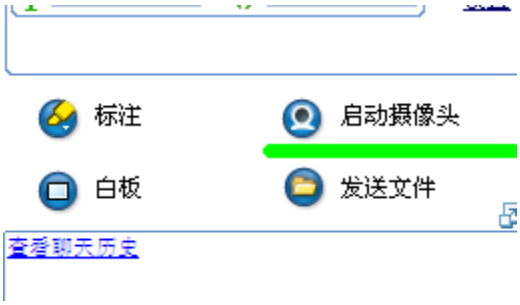
如您用的是 mac 电脑录制的，您需要将录制的文件压缩然后在 windows 环境下解压，找到文件名.rec（比如 c/资源/100.rec）然后转格式即可。

您可延长录制的时间或提高录制的清晰度，只需要在工具，选项，将记录帧速度修改下即可。记录帧速度为一，录制的时间最长，记录帧速度为 10，录制清晰度最好。



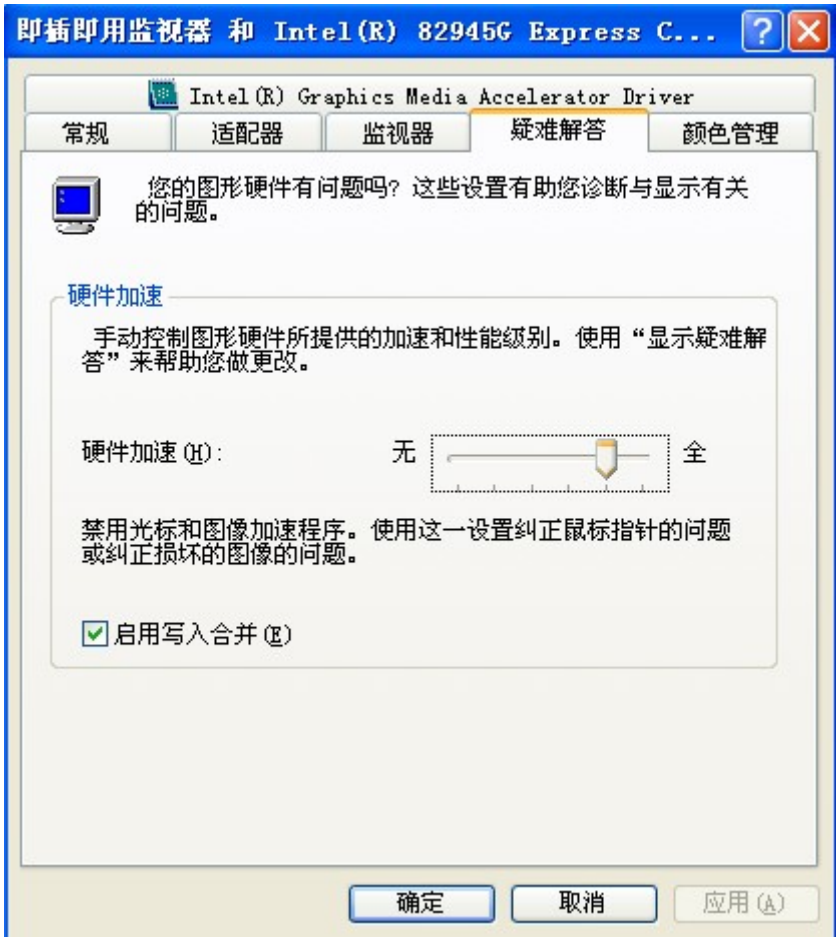
4. 10 启动摄像头

在会议室中，每一个演示者都能够启动他们自己的摄像头。演示者打开的摄像头所有人可以看到。切换了演示者，新切换的的演示者启动可以他自己的摄像头，他的视频所有人都可以看到。



摄像头选择

如果参会人员不能看到摄像头，演示者可以试着关闭或者减慢显卡的硬件加速。在 Windows 系统中，可以通过设定控制面板中的显示来关闭。打开控制面板中的显示→点击设置→点击高级→点击疑难解答就可以设置硬件加速。

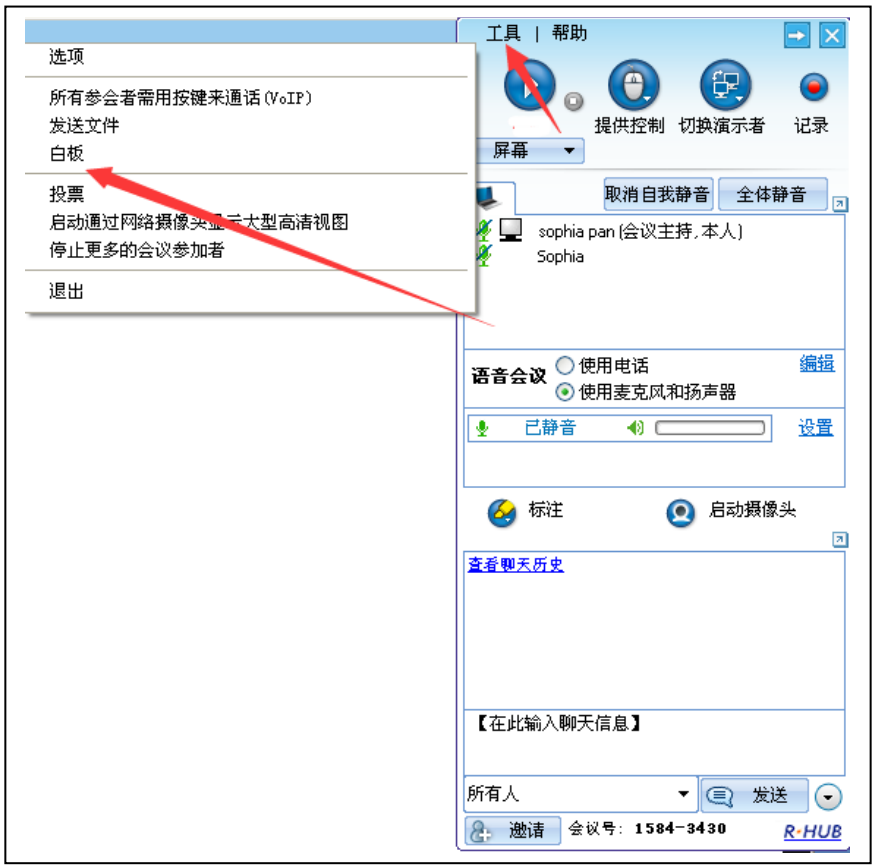


Windows 显卡硬件加速设置

4.11 使用白板

在演示的时候您会表达一些观点。连通宝的白板功能就可以派上用场了。

点击白板，然后它的画图面板就打开了，您可以在此表达自己的某个观点或者画一些线。



白板功能

4.12 使用标注

使用标注功能可以在您的演示中突出强调您的要点。点击**标注**，选择相应的标注笔，透明标注笔，点标注和箭头。然后用鼠标标注感兴趣的区域即可。

标注

当标注笔激活的时候，常规的鼠标和键盘的输入就会取消，关键是您的计算机屏幕是被锁定的。要解锁，请按键盘上的 ESC(退出键)或者点击标注笔选择停止标注。

使用标注笔标注

您可以改变标注笔的大小。点击工具-选项，选择标注笔大小和演示。

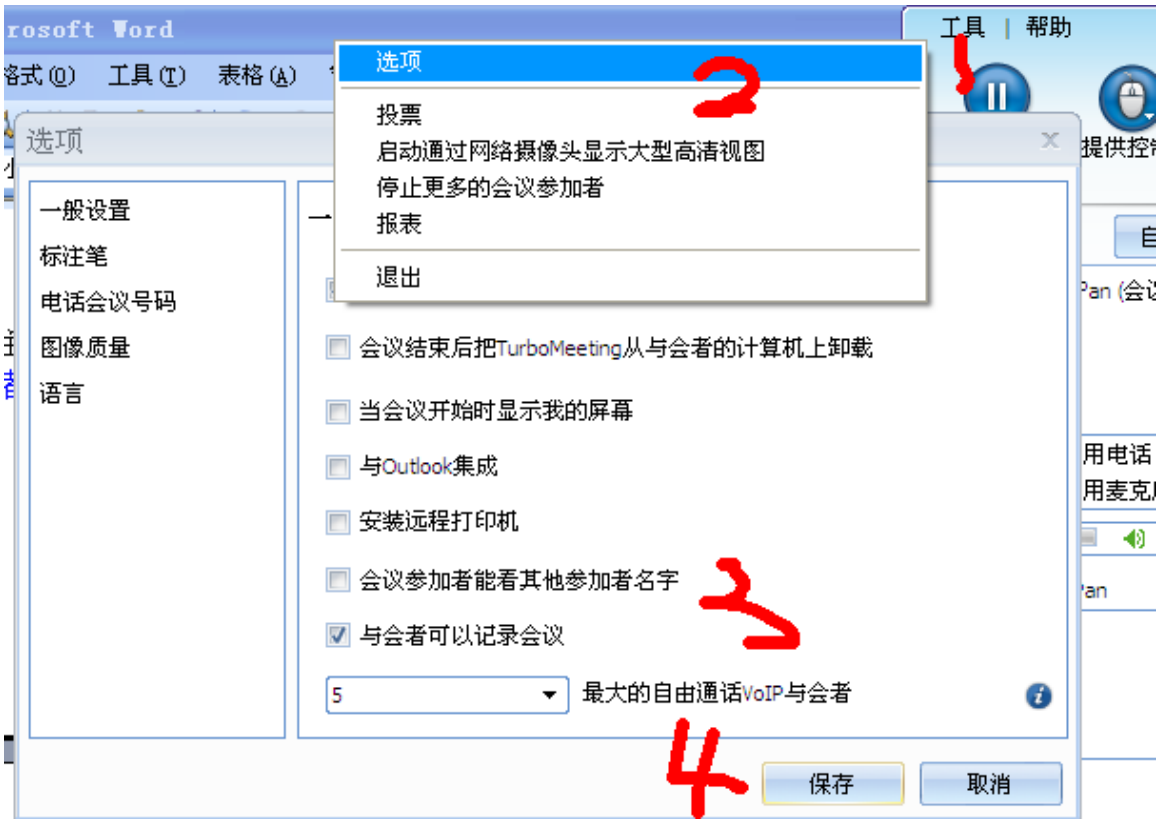
4.13 浮动工具栏

浮动工具栏只需要演示者桌面很少的空间，可以在会议过程中提供最常用的工具。

浮动工具栏

4.14 隐藏参会人员列表

会议主持人可以讲参会人员的列表隐藏。点击工具，取消勾选参会人员能看到其他参会者的名字。



4. 15 禁止与会者记录会议

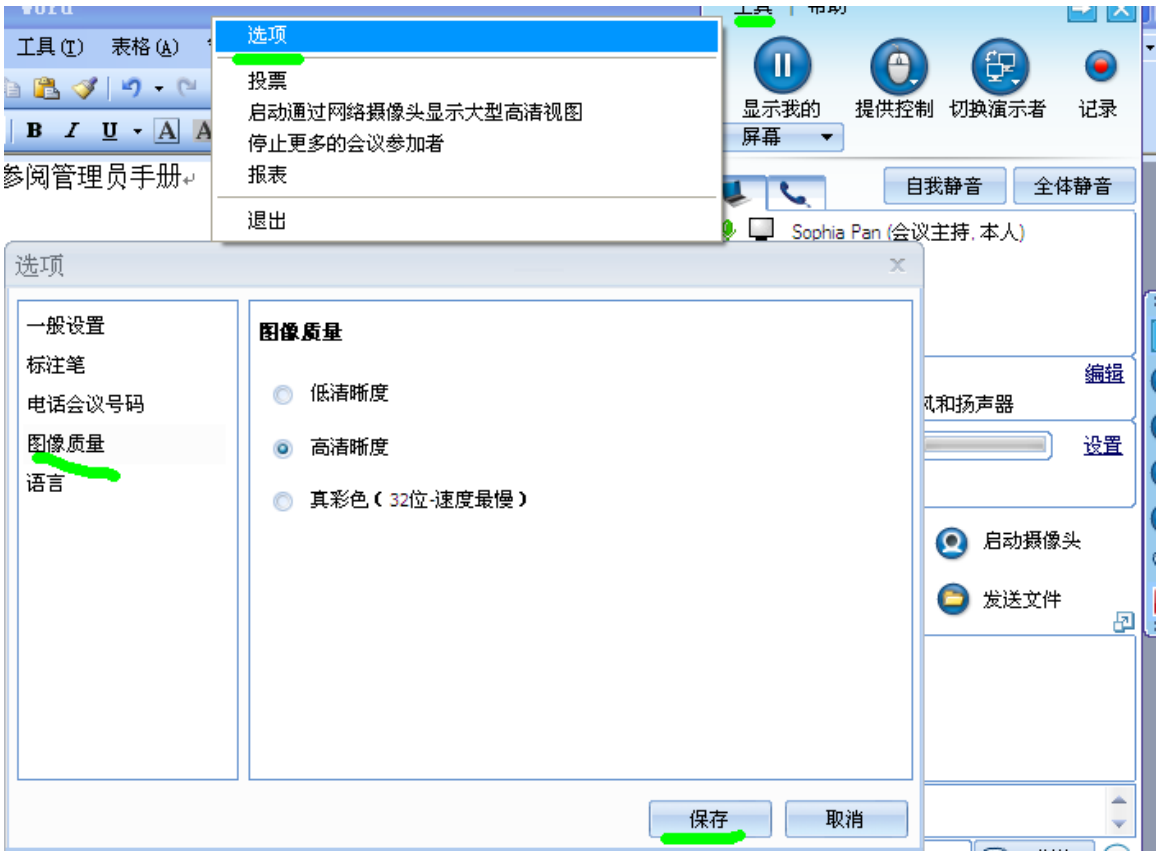
会议主持人可以取消勾选工具选项里的与会者可以记录会议，这样所有参会人员就不能够记录会议了。

4.16 报表

主持人点击工具，报表可查看到此账户主持会议的各地参会人员列表，ip 和时长等参会详细信息。

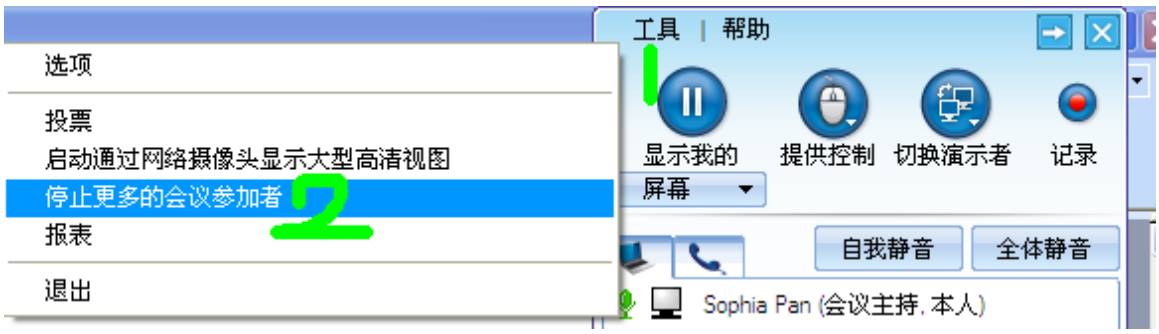
4.17 改变图像质量

在连通宝中，您可以选择三种共享图像质量：
低清晰度（占带宽最低，共享速度最快）
高清晰度
真彩色（32 位，速度最慢）
要想改变图片质量，选择工具-选项，改变图像质量，然后选择相关选项即可。综合共享速度和图像质量考虑我们推荐高清晰度。



4.18 停止更多的会议参会者

会议演示人员可以阻止更多的参会人员参加。点击工具中的停止更多参会人员。



4.19 取消此会议参会者

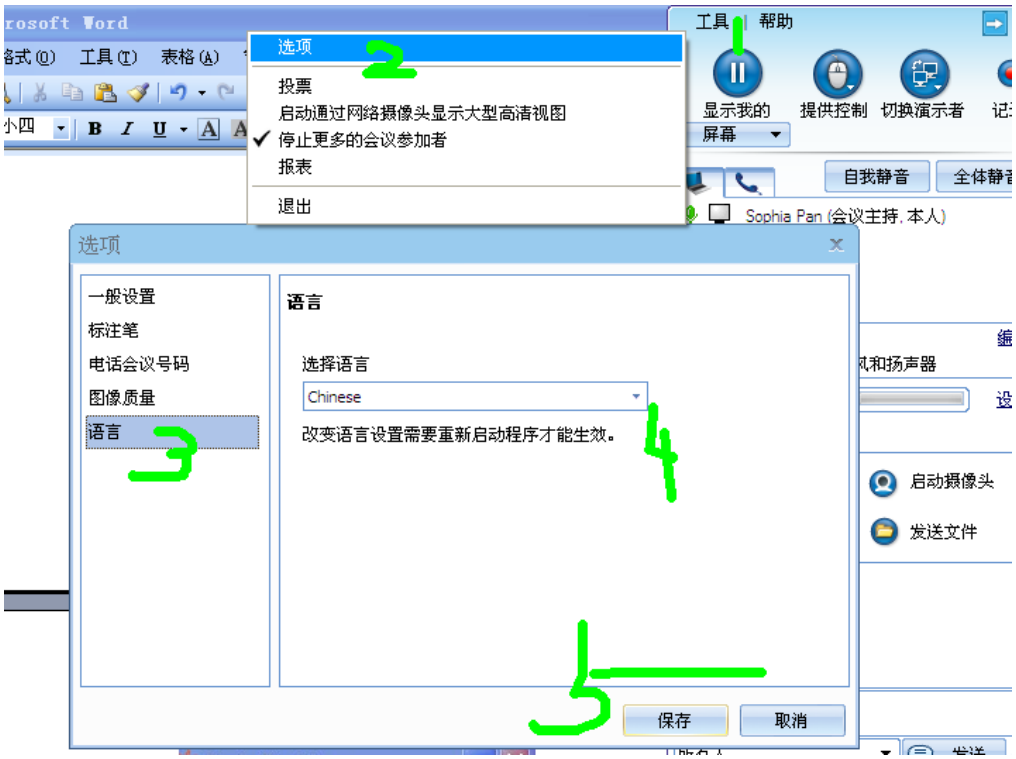
会议演示者可以将参会人员“踢”出会议。鼠标放在要“踢”出的参会人员列表，右键点击取消此参会者即可

4.20 将与会者设为主讲人

会议中，主讲人可通过接受和发送聊天来协助当前的演示人。主持人可通过对此人名字点击右键选择使成为主讲人或主持人可再发送参会邀请时，就将这些指定的与会者设为主讲人

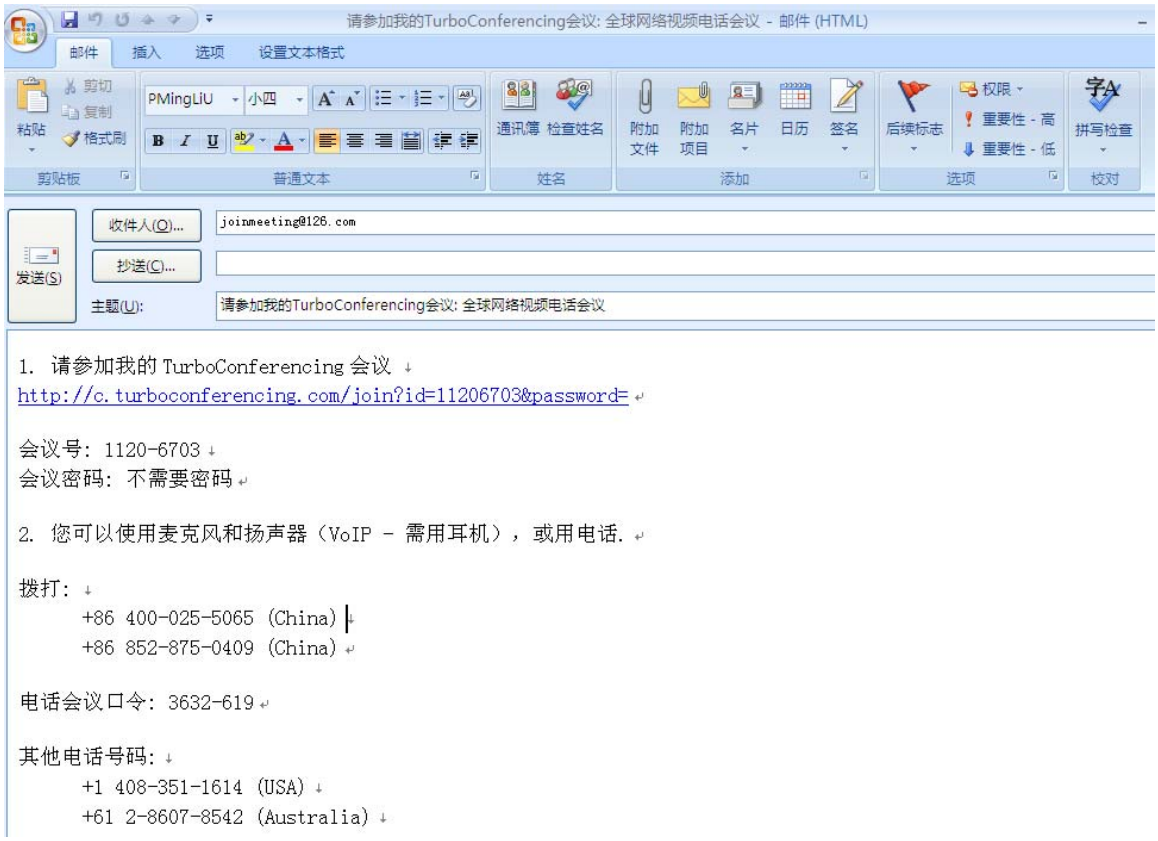
4.21 切换连通宝用户界面的语言

每一位连通宝的用户都可以改变其用户界面上的语言版本。点击工具选择选项然后从选择语言下拉的列表中选择相关语言。

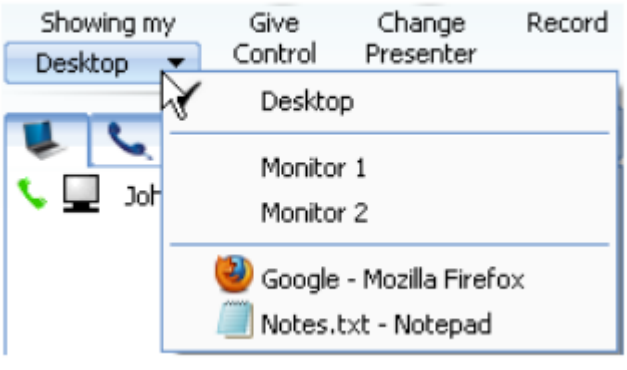


4.22 发送邮件邀请

Outlook,mac 邮箱等邮箱程序可在预定会议时自动产生邀请日期。点击邀请时，可自动生成邀请信息。



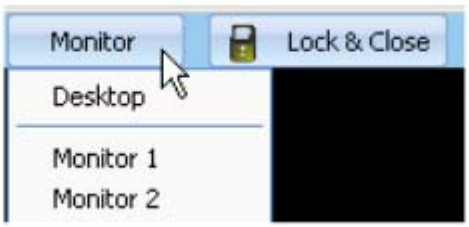
4.23 多显示器显示



如当前会议演示者有多个显示器，演示人员可以选择显示指定的显示器或整个桌面。下面是爽显示器显示效果

4.24 远程支持人员多显示器

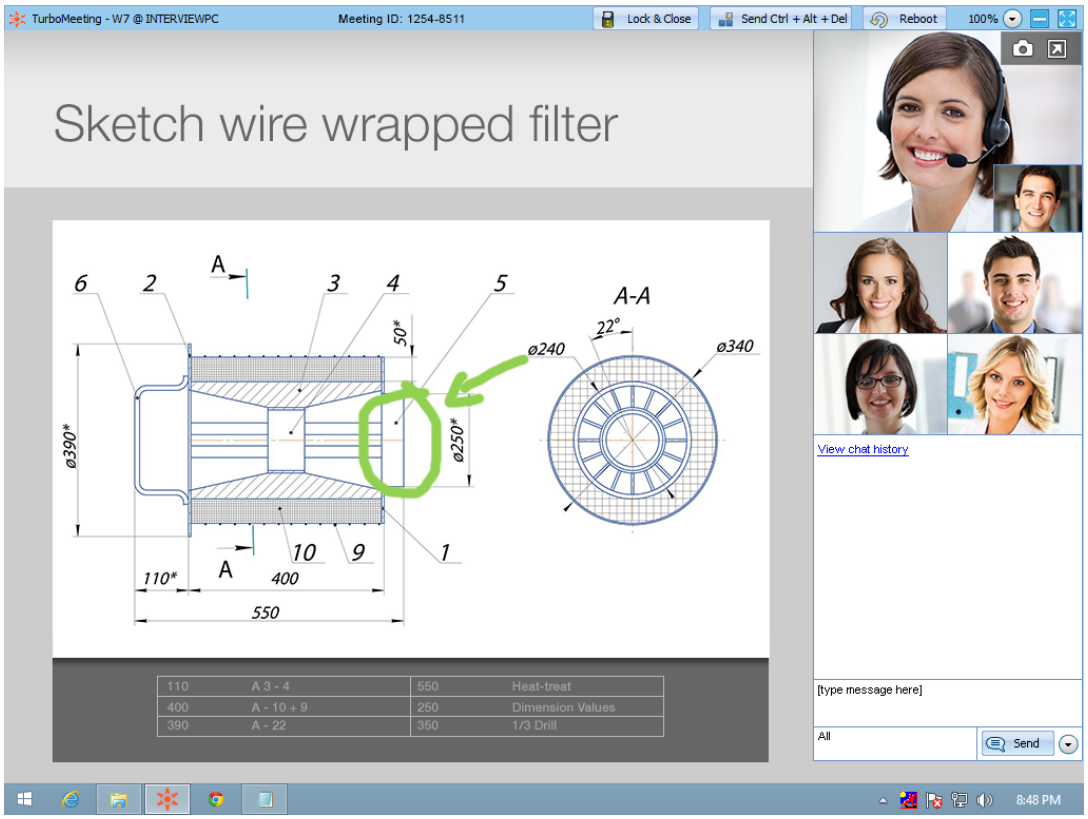
如有人需要技术支持的时候，电脑是多显示器的，如下：



远程支持人员可选择看所有的显示器或某个

4.25 多方视频会议

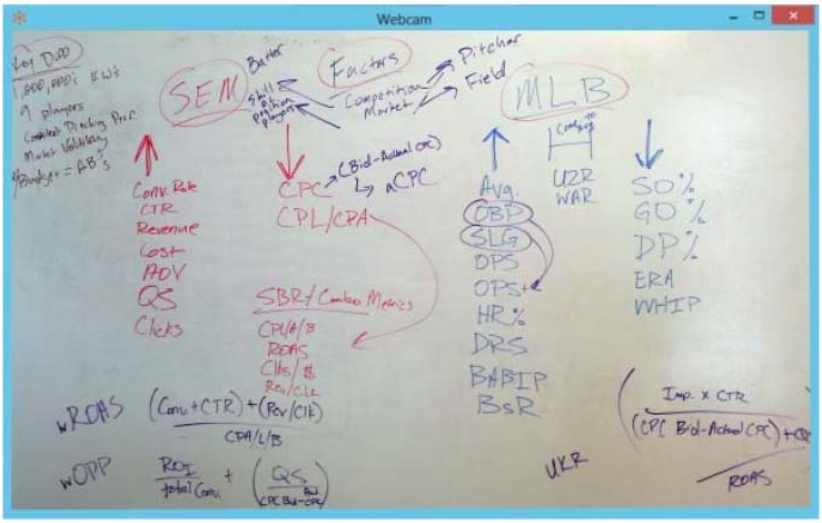
视频会议中支持多达 15 路摄像头同时打开


TurboMeeting - W7 @ INTERVIEWPC
Meeting ID: 1254-8511
Lock & Close
Send Ctrl + Alt + Del
Reboot
100%
Sketch wire wrapped filter
A-A
22°
ø240
ø340
ø390*
50*
ø250*
110*
400
550
View chat history
[type message here]
All
Send
8:48 PM

4.26 启动通过网络摄像头显示大型高清视图

会议中，演示者可以启动工具中的启动通过网络摄像头显示大型高清视图来获得全屏幕视频，此摄像头展示的视频大小可自行调整，并且与多方视频是分开的。

大型高清视图主要是用来展示远程会议室里面的白板内容，或展示当前主持人会议室的场面。



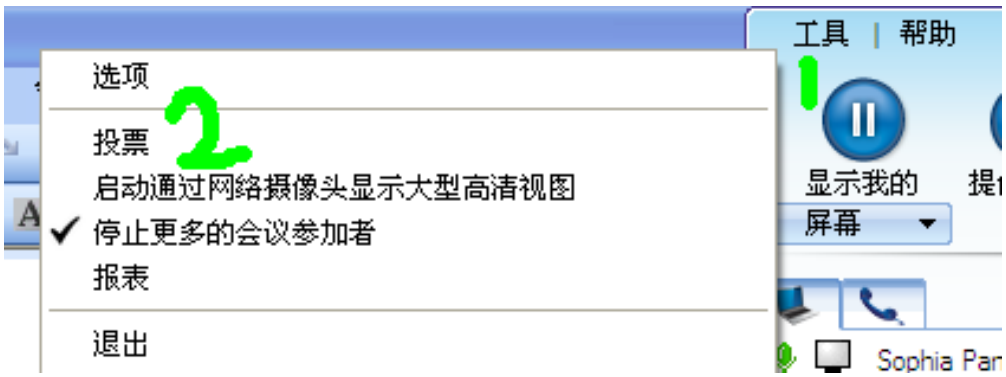
2.27 共享电脑声音给与会者

Windows vista 或 win7,win8 中，演示者可通过点击工具里面开始分享我电脑的声音来进行声音共享。选择此功能后，演示者在电脑播放音视频，其他与会者可听到，这时不管用户选择使用麦克风和扬声器或使用电话，抑或跟其他电话会议整合，都可以听到此播放的声音。

4.28 投票

主持人可以在会议中提出问题创建投票，可以进行单选也可以多选。投票可以在会前的预定会议列表中提前设定好：

或者在会议开始后在工具中点击投票进行相关设定：



每一个投票的问题可以有多达 5 个可选答案。投票可以设定是单选也可以是多选。

创建新的投票的界面

在设定了投票的问题后，主持人可以开始发起投票。参会人员的桌面就会弹出一个窗口，如下：

参会人员投票窗口

投票会进行直到主持人关闭投票。投票关闭后就可以看到每个答案的计算结果，投票是封闭的，除了参会人员自己，别人无法决定他投哪一票，结果也不显示哪一位参会人员选什么答案。

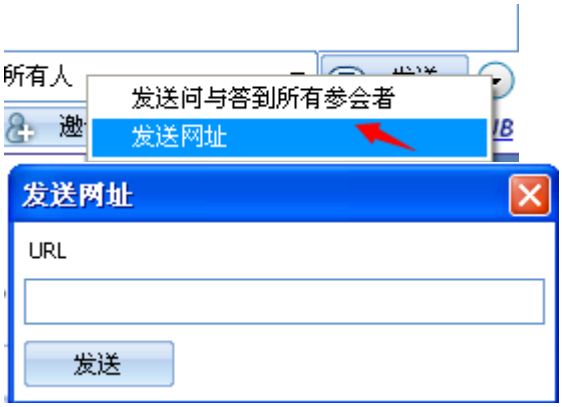
主持人的管理投票窗口有关闭投票功能（启动投票出现在投票前，关闭投票在投票后出现）

主持人的管理投票问题界面

主持人关闭了投票后，可以看到一个在关闭投票链接的位置看到共享的链接。点击共享，所有参会人员都可以看到投票的结果。最后主持人只需要选择停止共享就可以关闭与各位从那会人员共享投票结果的窗口。

参会人员的投票窗口

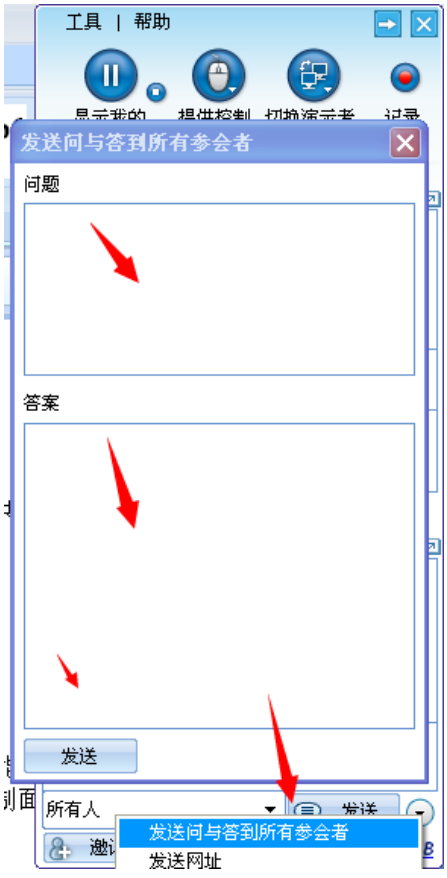
4.29 发送网址给与会者



演示者可发送网址并在所有的与会者那边自动同时打开，方便共享网页，下载或在线视频，无需占远程带宽，本地直接打开。

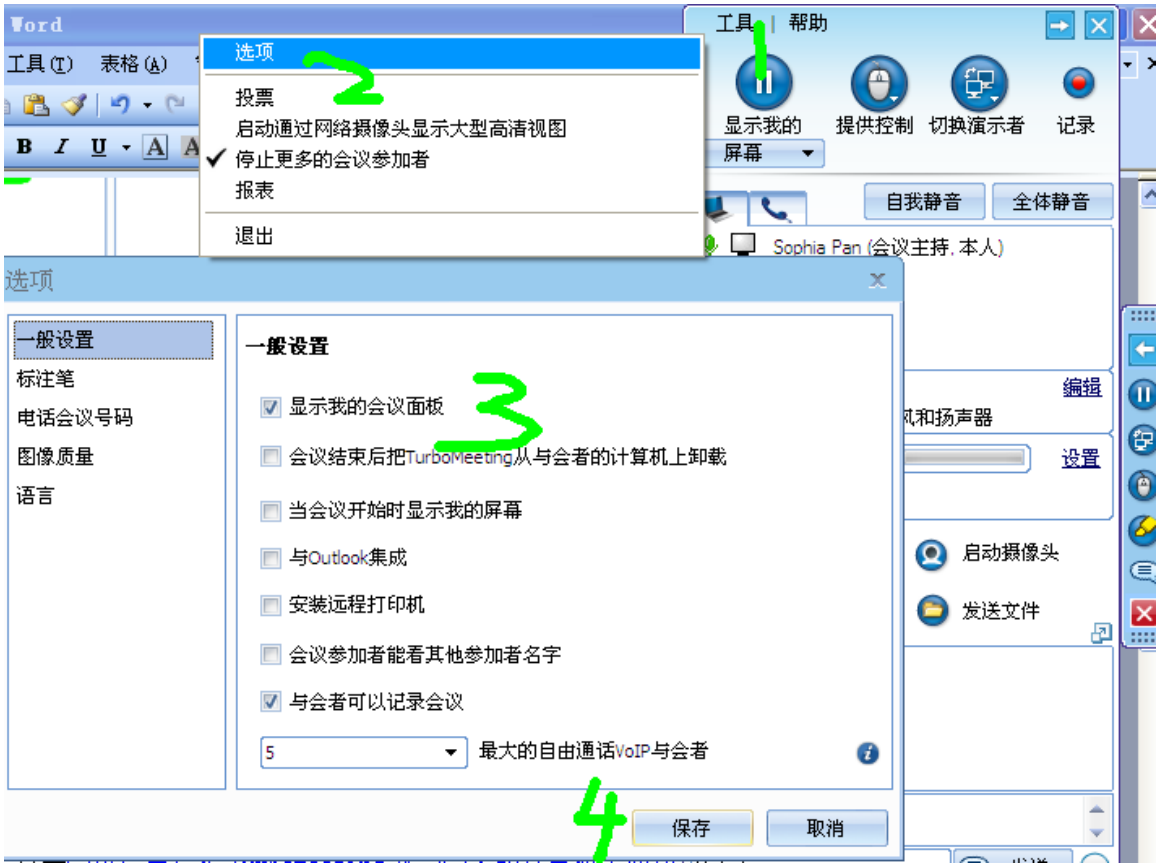
4.30 发送问答到所有参会者

演示者可以将会议过程中的问答发给与会者，加深与会者印象



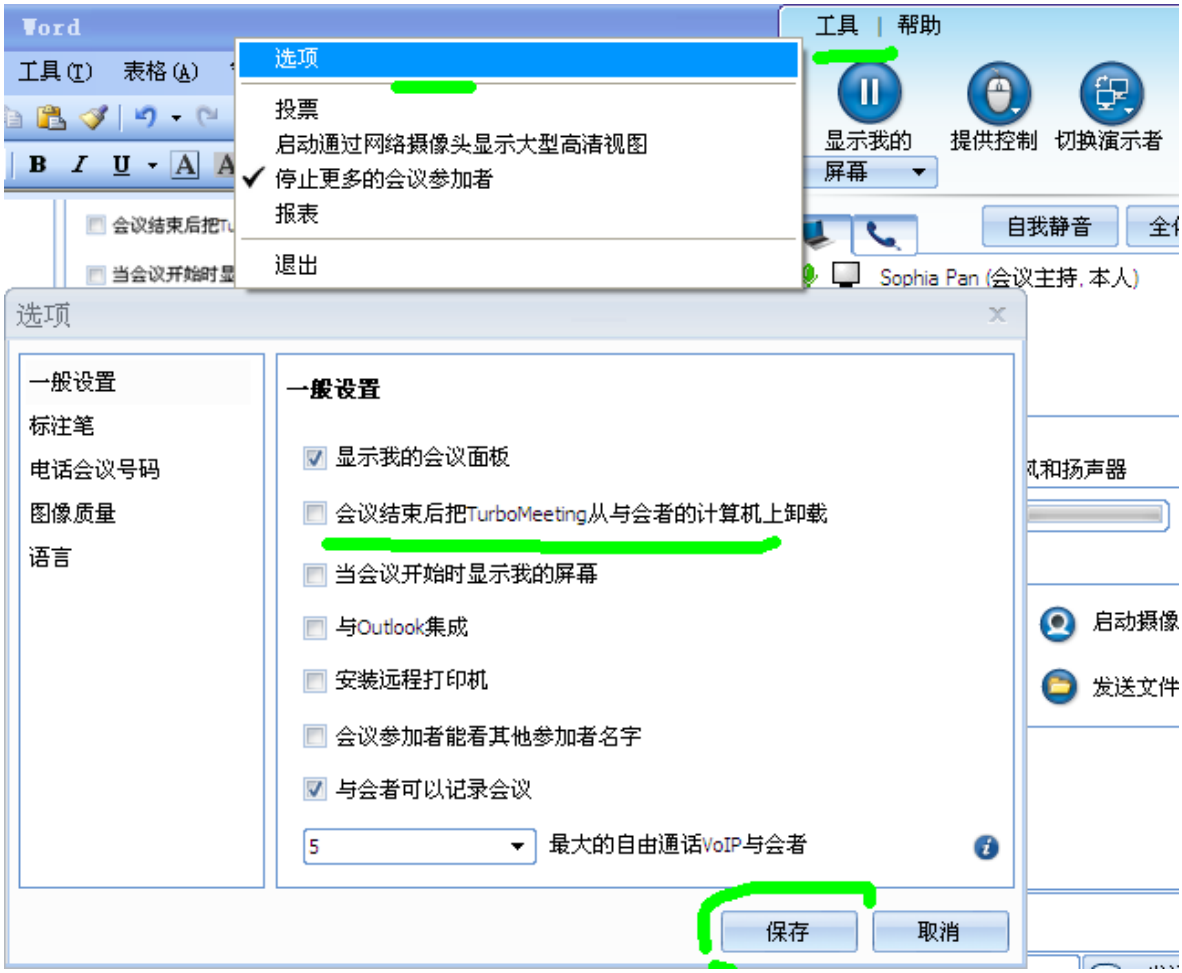
4.31 显示我的会议面板

会议演示者可以在演示屏幕上的所有窗口。默认情况下，参会人员不能看到主持人的连通宝会议面板。因为这些窗口被认为是透明的。要显示连通宝控制面板以及相关的窗口，点击工具，选项然后点击显示我的会议面板。



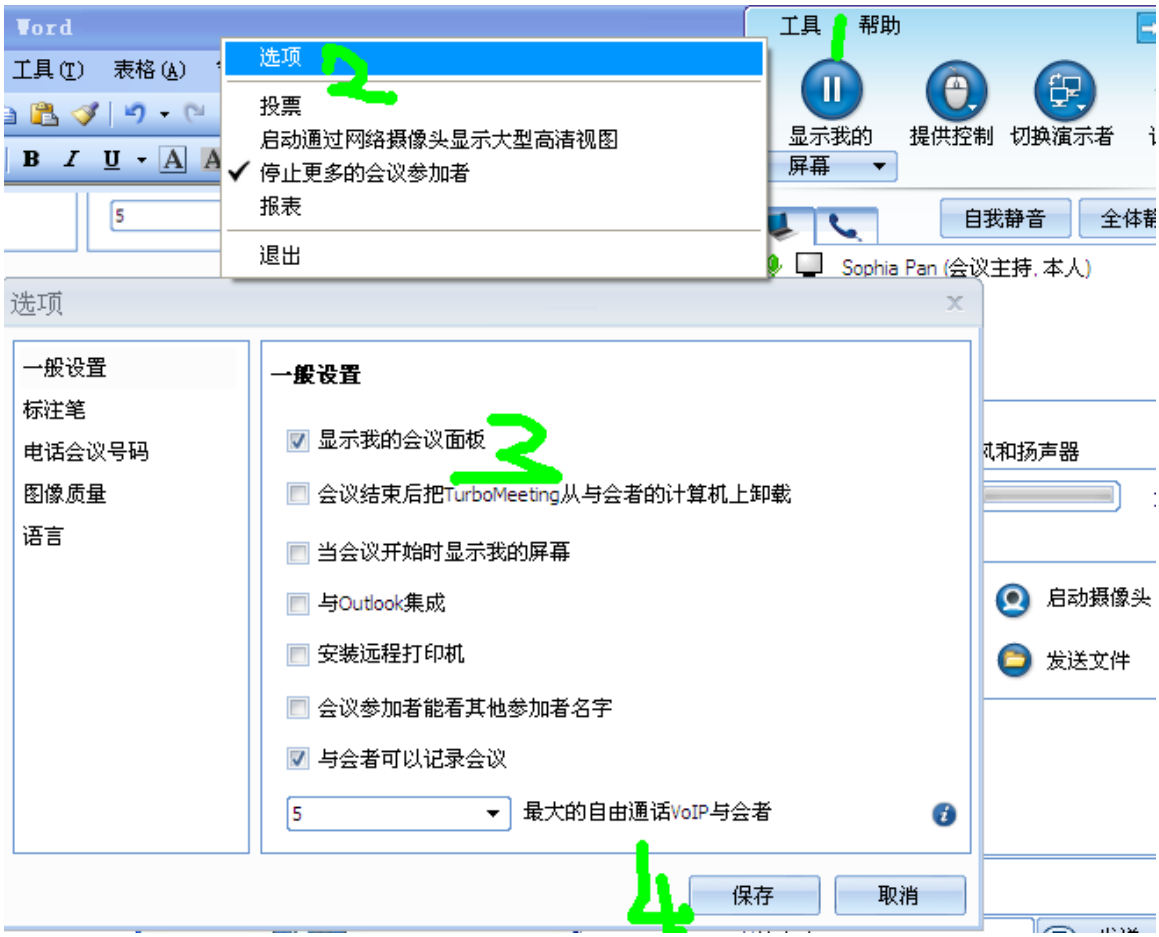
4.32 会议结束后把连通宝从与会者的计算机上卸载

会议主持人可以在会议结束后将连通宝从与会者的计算机上卸载。点击工具，选项然后点击会议结束后把连通宝从与会者的计算机上卸载。



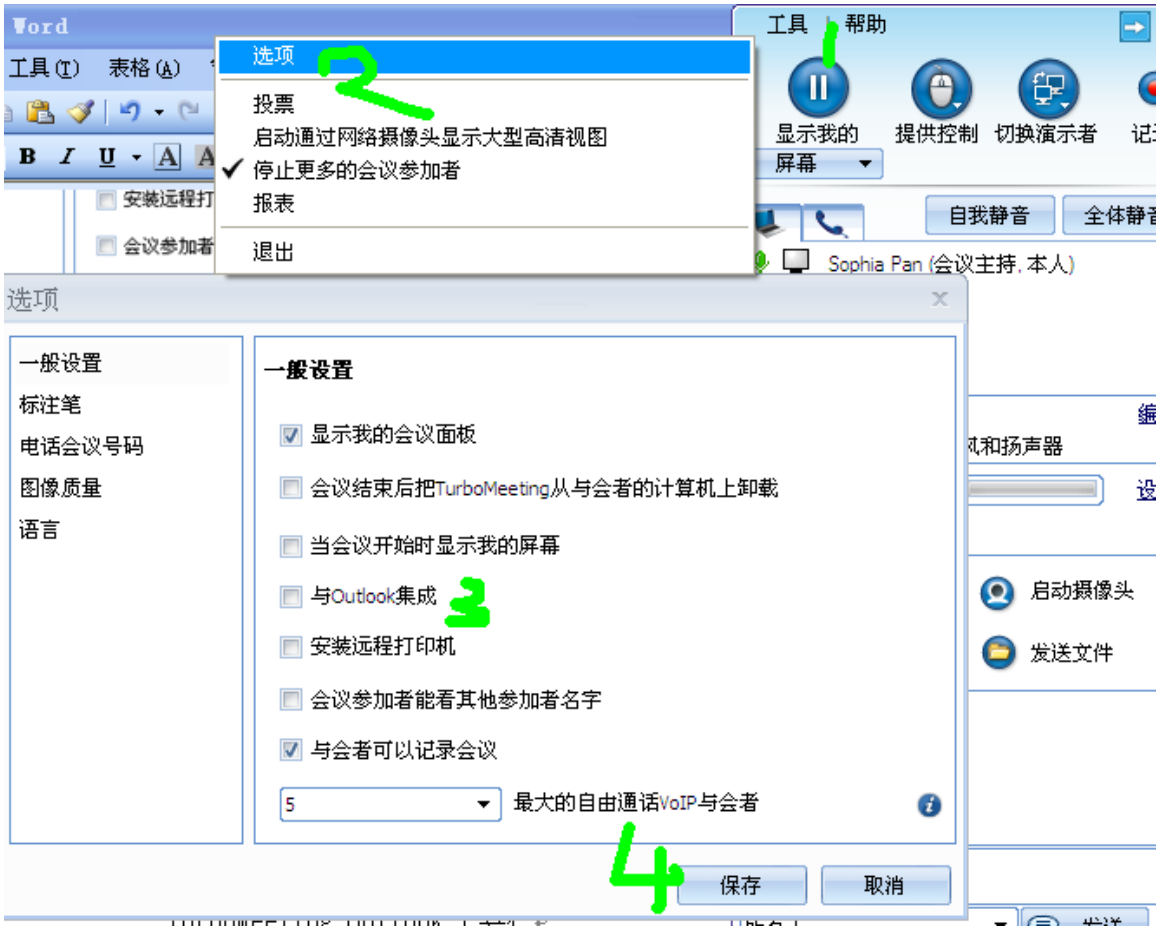
4.33 会议开始时显示我的屏幕

会议演示者可以在会议开始时显示自己的屏幕。点击工具，选项然后点击会议开始时显示我的屏幕。

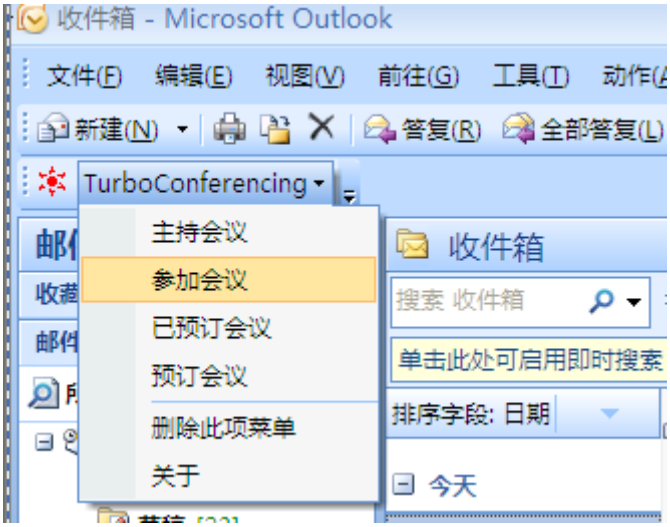


4.34 连通宝可以与 outlook 整合

用户可以在连通宝上与 outlook 整合。点击工具，选项然后点击与 Outlook 集成。如图：

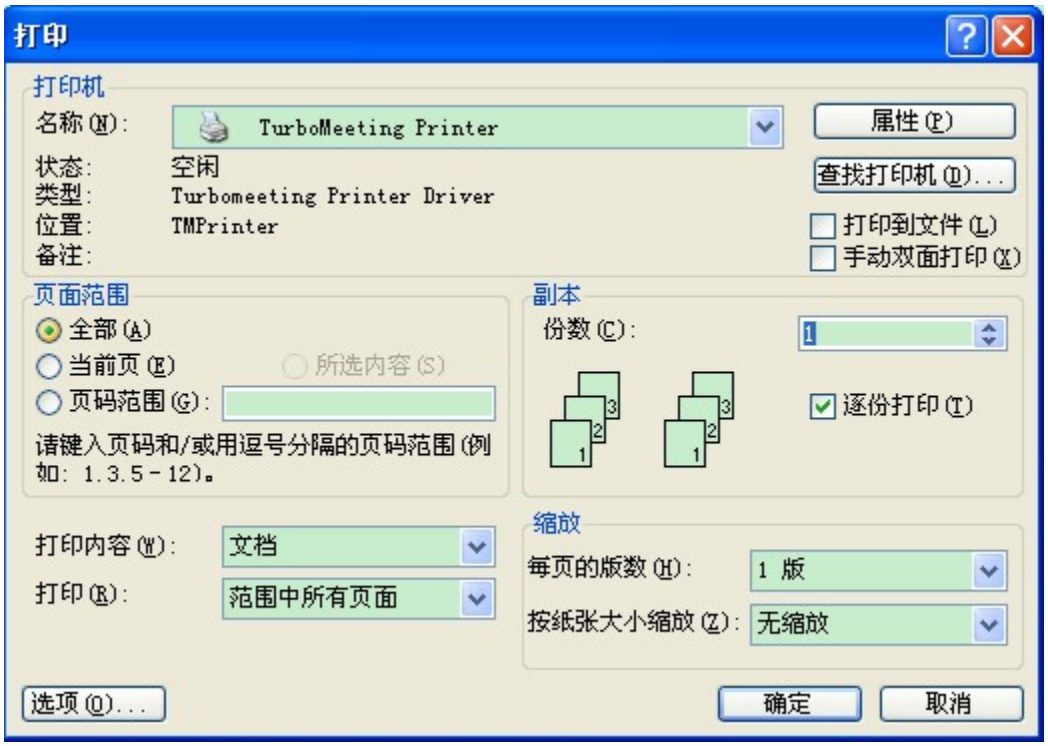


连通宝 Outlook 工具栏
集成后效果



4.35 远程打印

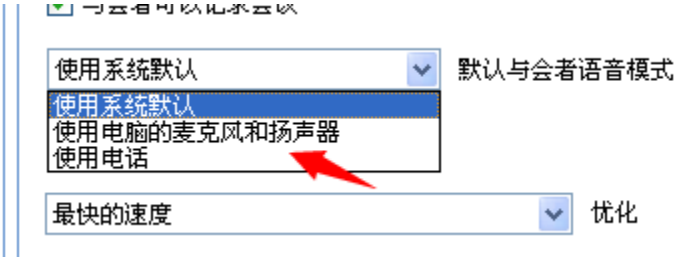
远程安装打印机可以实现在主持人的计算机上直接通过参会人员那边的打印机打印。这个用于主持人直接打印没在参会人员计算机上的文件。要远程安装打印机，点击工具，选项，勾选远程安装打印机，选择确定。然后，打开要打印的文件，选择连通宝 Printer 然后点击确定。



选择 连通宝 Printer 发送文件到参会人员的打印机

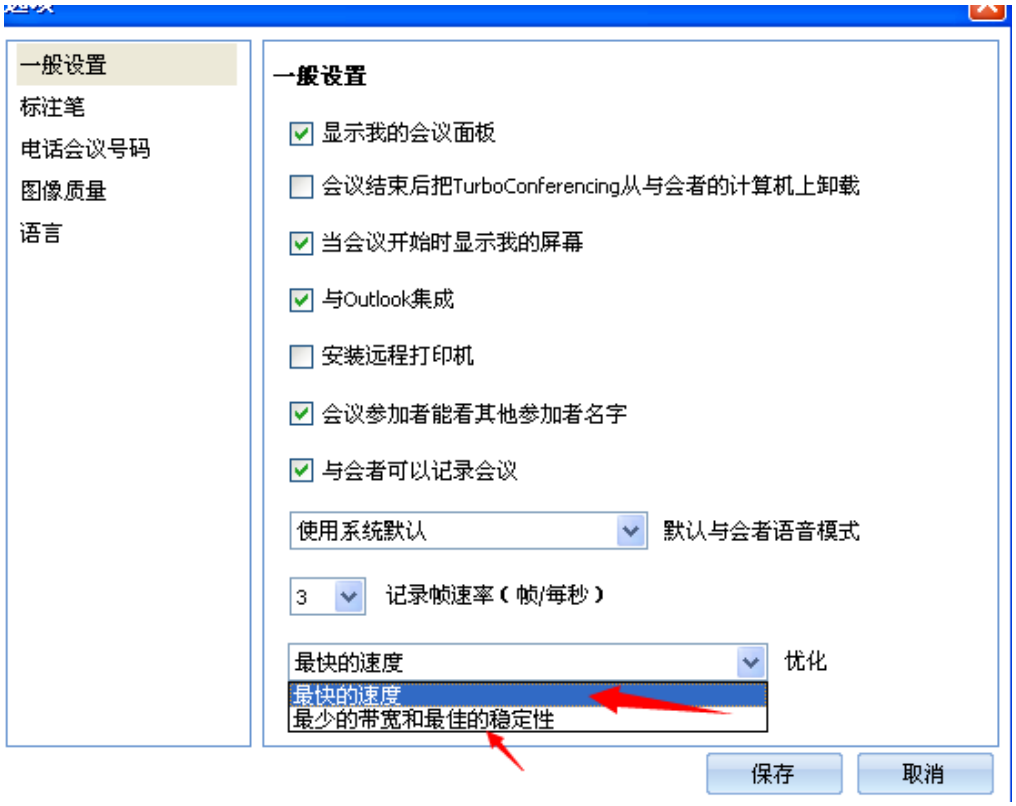
4.36 设置与会者默认音频模式

作为会议主持，您可通过工具，选择，默认与会者语音模式选择对应的选择。如与会者改变自己的语音模式，会按他们最新修改的模式执行



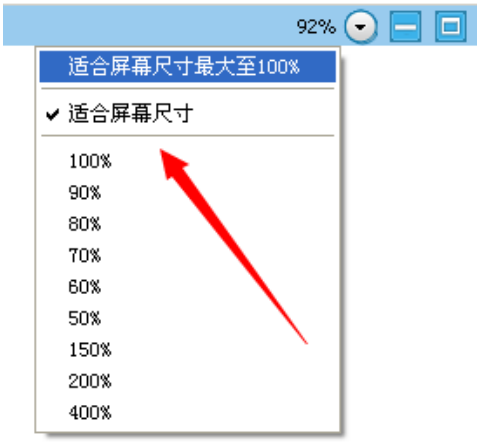
4.37 与会者设置最快的速度或最少的带宽和最佳稳定性

与会者可以通过选择工具选项里面的优化，最快的速度要求的带宽更高，最低的带宽和最佳稳定性要求带宽稍低。



4.38 与会者可自由调整当前观看的演示者的屏幕大小

连通宝与会者可调整演示者当前显示屏幕为百分之 50=百分之 400.默认设置是适合屏幕尺寸最大至百分百。视屏大小让演示者的屏幕全屏显示。如与会者既不选择适合屏幕尺寸至百分百也不选择视屏大小，则与会者可通过拖动视屏窗口调整大小。



5 远程支持

这个功能可以简化了支持人员远程访问并且控制支持另外一台计算机的过程。参会人员一参会，主持人可以看和控制参会人员的计算机。此外，这个功能提供了独特的远程重启功能。

5.1 开始远程支持会议

1. 点击连通宝桌面快捷方式登录连通宝.
2. 输入登陆信息然后登陆
3. 在会议的控制面板中显示如下：
   - 主持一个未预订的会议
   - 参加一个会议
   - 预定会议

   点击主持一个未预订的会议来主持一个迅速支持的会议

   在下一步选择远程支持会议类型。

   输入密码（可选的）。如果你输入密码，那么受邀请人员也得输入同样的密码。
4. 点击继续，屏幕就会显示参会人员，会议服务器地址和会议 ID

5.2 邀请参会人员

假如你遇到这样的问题：您的计算机系统出问题了，然后您想让技术支持人员访问您的系统以及解决这个问题。在这样的环境下，技术支持人员可以主持一个远程支持会议以及邀请您参加这个会议。

另外一个情形就是同时要求多个人检查和解决这个问题。想想假如您和您的支持团队的领导必须支持一台遇到了一些问题的计算机，在这样的情况下，您的支持团队的领导可以发起一个远程支持的会议以及邀请您来一起支持系统面临的问题。

选择邀请，可以将步骤通过电子邮件发送

注意：选择参加观看模式的会议不可以进行远程支持

5.3 提供多方支持

以一个共同支持的身份加入一个会议，你需要在连通宝中有一个用户账户，请遵循以下步骤：

1. 点击开始-程序-连通宝- **Start Meeting** 或者双击桌面上 Turbomeeitng 的快捷图标。

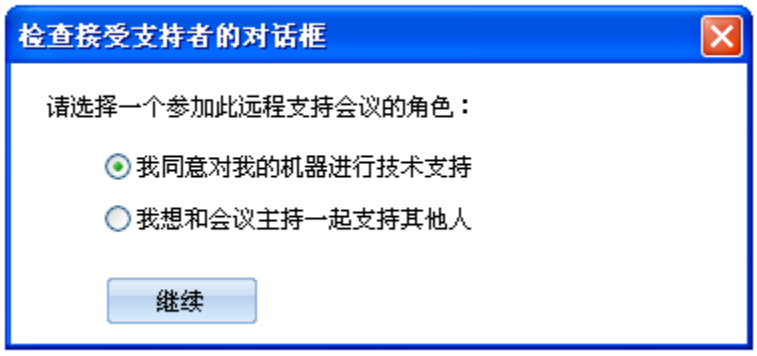
1 输入相关信息登陆

2 在会议的控制面板中显示如下：

- 主持一个未预订的会议
- 参加一个会议
- 预定会议

点击参加会议来参加远程支持会议

1. 有两种方式参加这个会议。



选择参加远程支持会议

这里您可以选择我想要和会议主持人一起支持其他计算机

5.4 切换到培训模式

在远程支持过程中，作为主持人，您可能想要将屏幕共享给其他参会人员来进行培训、您可以切换演示者，这样您就可以作为演示者了。培训完之后，您可以再次切换回来成为参会者。

5.5 远程重启和自动重联

有时候参会人员可能没时间在支持过程中参加支持会议。但是主持人必须在支持过程中重启参会人员的计算机。

要重启参会人员的电脑参会人员的电脑，主持人只需要点击重启然后选择相应的重启模式：重启或者重启到安全模式

远程支持主持人的视窗

您可以让参会人员输入他的计算机密码，这样重启远程计算机的时候就能够自动登陆连通宝.这个对于无人照管计算机的支持是很重要的。

点击自动登陆到会议面板

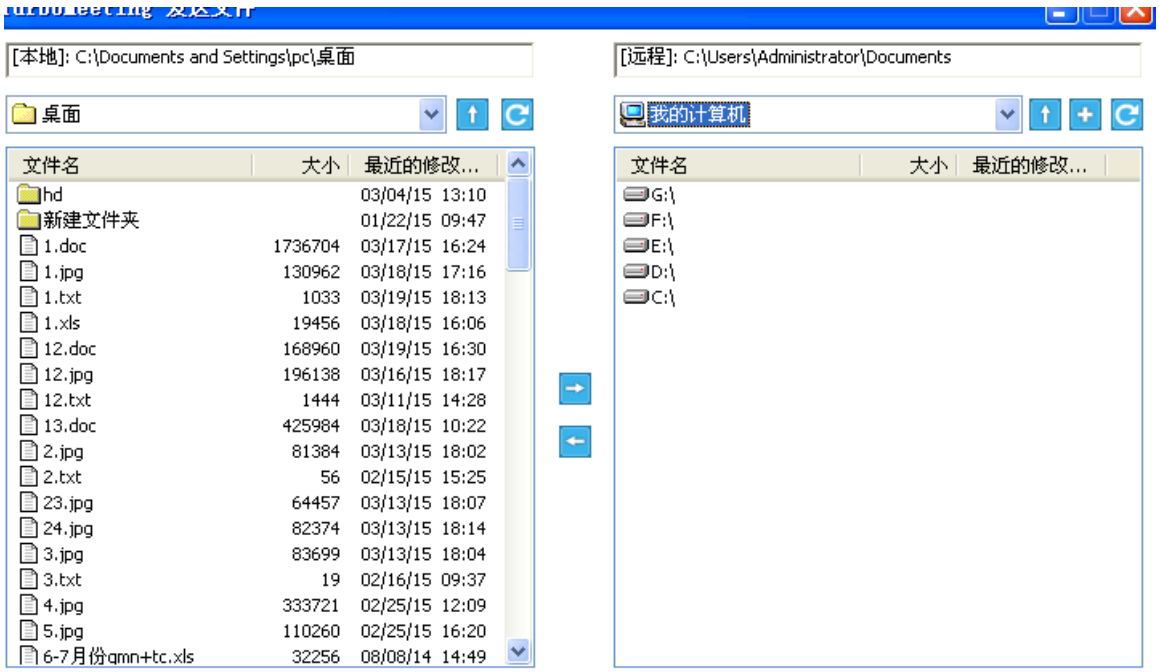
输入计算机的密码

5.6 关闭远程支持和锁定计算机

有时候会遇到参会人员不能全程陪同远程支持。这个时候主持人完成远程支持的时候可以点击 **“退出并锁屏”**。这个将关闭远程支持，作为一种安全模式，锁定参会人员的计算机。这样参会人员的计算机如果在运行着窗口的话就会只显示登陆页面。

5.7 远程支持文件传送

远程支持中，支持人员可能会需要传送文件到被支持者的计算机，反之亦然。要传送文件，点击发送文件。主持人然后选择要传送的文件和要传送到的文件夹。安全起见，支持人员在远程从被支持人员的计算机上传送文件的时候会弹出一个提示框。



远程支持中的传送文件窗口

6 研讨会

研讨会允许主持人主持简单可靠的研讨会。参会人员可以参加无需任何下载任何连通宝客户端就可以使用观看模式通过网页参加研讨会。此外，您可以专门邀请几个人组成一个讨论组，他们能进行交互式的研讨会。讨论组成员可以自由将他们的电脑屏幕给所有参会人员，这个是有别与观看模式的参会者的。
要了解研讨会的登记和管理页面，请参考我们的管理员手册

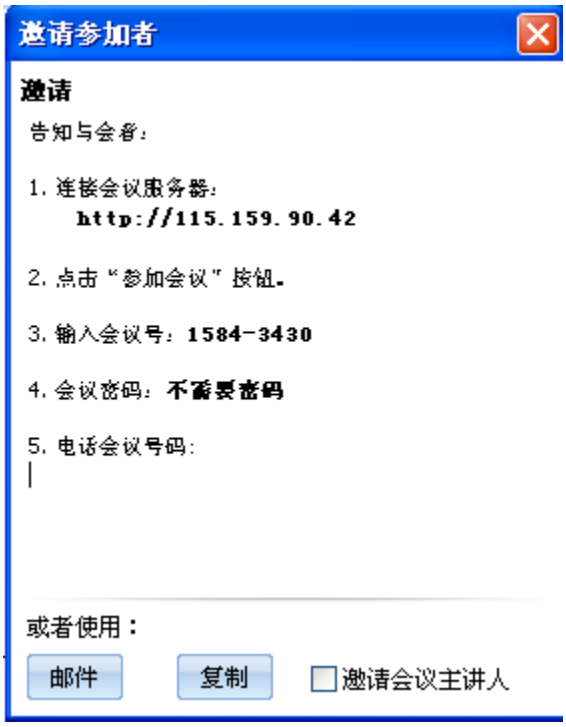
6.1 开始研讨会

1. 点击桌面上的连通宝快捷图标。
2. 点击**主持会议**
3. 输入会议服务器地址，邮箱地址和密码点击登录
4. 在会议的控制面板中显示如下：
    - 主持一个未预订的会议
    - 参加一个会议
    - 预定会议

点击主持一个未预订的会议来主持一个即时的会议

5. 下一步选择研讨会的会议模式
6. 您可以选择输入密码或者不输入。如果输入密码，参会人员也要输入对应的密码。
7. 点击继续。屏幕屏幕显示参会人员，会议服务器地址和会议 ID.

   要邀请参会人员
8. 点击邀请参会人员
9. 点击电子邮件来来发送参会链接给参会人员或者点击拷贝将参会链接通过在线即时通信工具粘贴给参会人员。

10. 

邀请参会人员参加网络研讨会

6.2 参加网络研讨会

主持人通过发送您参会连接会议号来邀请您参加研讨会。点击此链接参加研讨会。或者您可以到会议服务器网址，点击参加会议然后输入会议号会议密码以及您的名字来参会。

邀请会议讨论组

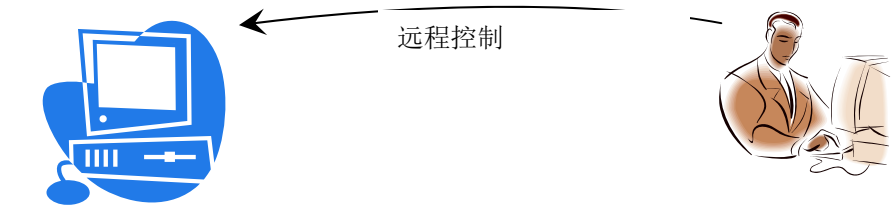
在研讨会模式，主持人可以发送通过邮件发送会议链接等内容。点击以上的链接可以参加研讨会，能参加交互式会议点击 **Switch to Interactive Meeting** 切换到交互式会议。

切换成交互式会议

主持人必须制定某个交互式的参会人员作为会议讨论组的演示者。所有的的参会人员包括主持人可以看到演示者的屏幕。

7 远程访问到此计算机

使用这种会议模式，您可以允许您自己的计算机被远程控制。比如，在地点 A 的主持人的计算机可以被再地点 B 的参会人员的计算机控制。这两个地方的计算机都必须有连通宝的客户端。



地点 A 的远端计算机　　地点 B 的参会人员

您必须先在地点 A 主持一个远程访问的会议，然后地点 B 的人才能远程访问这个计算机。

这个会议模式的一些特点：

电源重启后总会连接上：即使远端计算机的电源没有连接上，远程连接仍然后在下次电源连接上的时候自动恢复。

会议密码是不可逆性加密：会议密码是高保密性的。没有固定解密算法设定密码。

自动重连： 连通宝客户端会每隔两秒自动检测连接性。如果掉线了，客户端会恢复连接。

7.1 启动远程访问会议

在地点 A 处在计算机上执行以下操作：

1 点击桌面上的连通宝快捷图标登录客户端。

2 输入相应 的登录信息然后点击登录

3 在会议的控制面板中显示如下：

- 主持一个未预订的会议
- 参加一个会议
- 预定会议

点击主持一个未预订的会议来主持一个即时的会议

4 在以下步骤选择远程访问到此计算机。

5 输入会议密码。会议密码是必须的。

6 点击**继续**，屏幕显示参会人员，会议服务器地址以及会议 ID

7.2 远程访问到我的计算机

在地点 A 启动了远程访问会议后，现在您可以在任何一个地方远程控制地点 A 的计算机：

点击桌面上连通宝的快捷图标

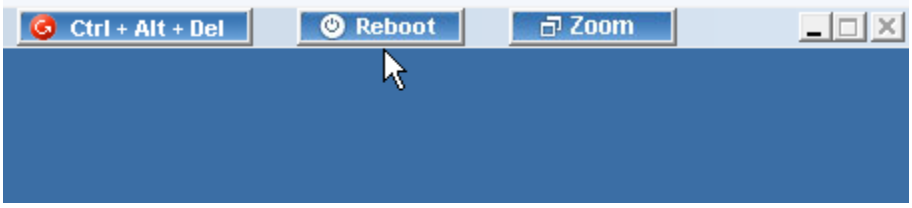
点击参加会议

输入会议服务器地址，会议号和会议密码以及您的名字。在此类会议中，密码是必须的。

注意你必须记得会议密码。因为会议密码是没法恢复的。

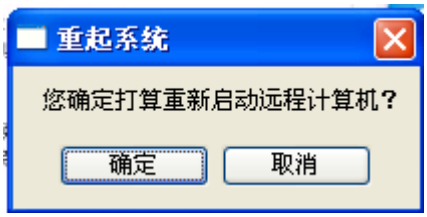
参加远程访问会议后，出来进行远程控制和文件传输后，您能够执行以下任务：

- 控制远程计算机的任务管理器
- 重启远程计算机



重启远程计算机的选项

比如，如果您点击重启，远程计算机会在确认后重启



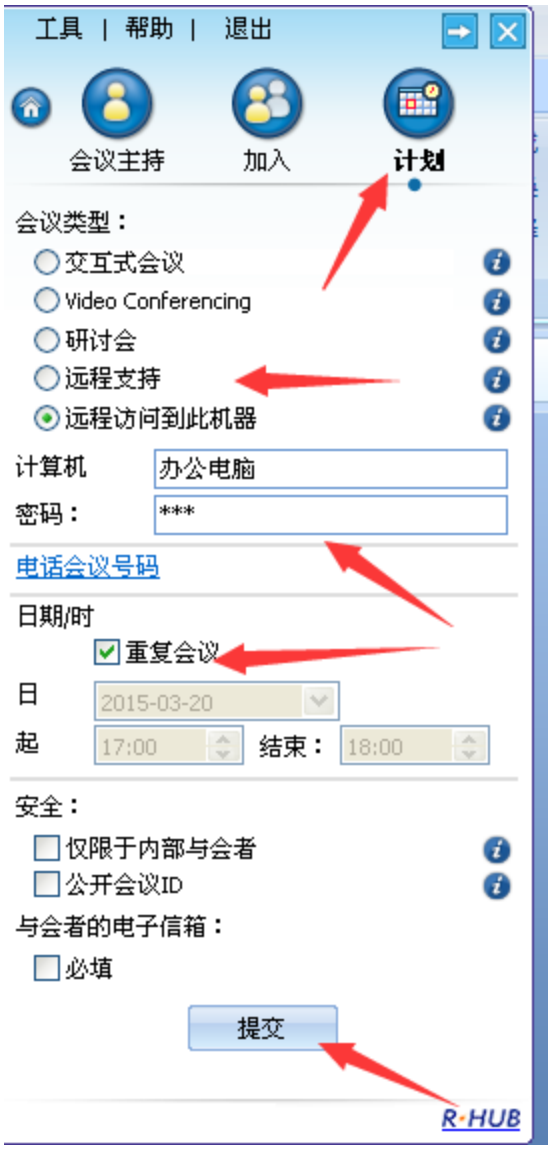
重启远程计算机的确认信息

注意：如果您已经在 B 地的计算机推出连通宝客户端，A 地的连通宝客户端仍在工作。这个允许您从别的地方在另外的时间段来访问地点 A 的计算机。
您可以使用 **Zoom** 键

您可以选择 Zoom 键的适屏大小来将远程计算机的屏幕适合您计算机屏幕的大小 。此外，Zoom 选项中可以设置按原来尺寸的比例来缩放显示。

8 无人照管计算机的远程支持

无人照管计算机的远程支持用于需要支持被支持人员不在场的远程计算机支持。无人照管计算机的支持就跟远程访问到此计算机的工作原理一样。
要实现支持无人照管远程计算机的功能，支持人员必须先开始远程访问会议并且点击继续。



支持人员发起远程支持会议

启动远程访问会议

然后其他参会人员只需要在任何一台能联网的电脑安装一个同样的客户端，输入会议号和密码即可马上远程访问控制此电脑。如果遇到需要远程访问无人照管计算机，在启动远程访问会议后，点击工具→隐藏此会议，这样，只要这台电脑是开机联网状态，即可随时随地远程访问并控制此电脑。

远程访问无人照管计算机适用于远程管理运维大量的服务器和公司的电脑，也适用于远程办公和随时的远程技术支持。网络稳定的时候，远程访问，远程控制操作远端电脑，流畅度和清晰度很给力，跟现场操作控制一样直观。

9 预定会议

我们会遇到这样的情况，就是在开会前要提前通知参会人员，在此我们可以用预定会议功能来实现。

9.1 预定会议

要预定会议:

1. 登录 **连通宝**.
2. 点击预定会议

预定会议

3. 选择会议类型
4. 输入会议主题
5. 除了远程访问计算机外，其他的会议类型都是可填可不填的
6. 选择日期时间
7. 选择开始和结束的时间
8. 选择重复会议来举行重复会议，选了这个选项时间和日期就不能选了
9. 点击提交

下一次您登陆连通宝的时候先关信息就会展示出来

9.2 编辑预定会议

要编辑预定会议：

1. 点击编辑
2. 做相应的修改
3. 点击提交

9.3 启动预定会议

要启动预定会议点击这个会议响应的启动键就可以了。

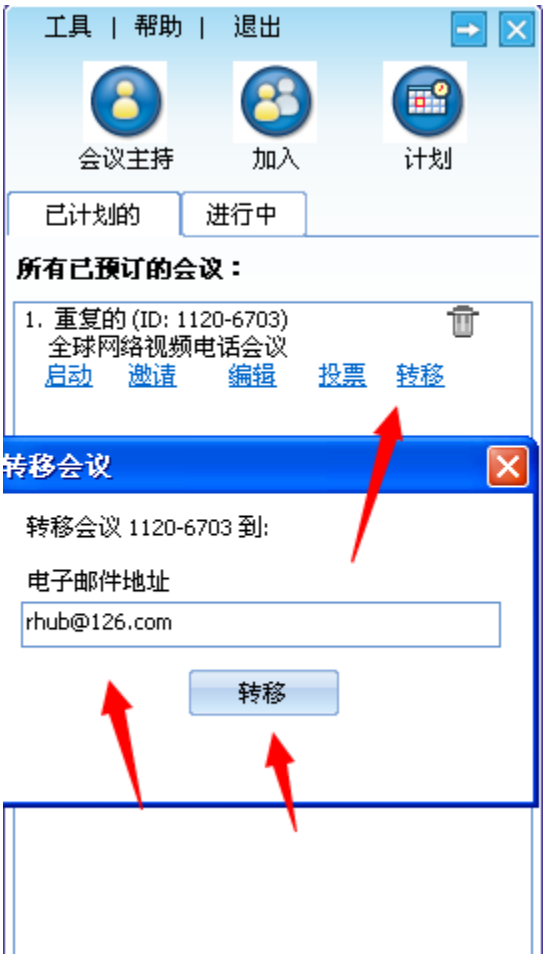
9.4 删除预定的会议

要删除预定的会议，点击这个会议的相关删除链接，确认后，一个消息框会提示这个预订的会议已经被删除

会议被删除后会受到提醒

9.5 将某个预定好的会议转给其他主持人主持

会议开始前，主持人可将预定好的会议转移给其他人主持，这主要便于主持人突然没时间主持词会议时，转移其他人帮忙主持。另外，连通宝系统管理员也可在系统后台将预定好的会议转移给其他人主持。



10 管理档案

遵循以下步骤管理您的档案：

1. 登陆**连通宝**.
2. 点击**档案**.

工具 | 帮助 | 退出
选项
编辑档案
报表
退出
加入
计划
所有已预订的会议：
1. 重复的 (ID: 1316-9889)
远程演示
启动 邀请 编辑 投票
2. 重复的 (ID: 1023-6912)
访问 服务器1
启动 邀请 编辑 投票
3. 重复的 (ID: 1750-3375)
访问 服务器。。。
启动 邀请 编辑 投票
4. 重复的 (ID: 1281-4775)
服务器100
启动 邀请 编辑 投票
5. 重复的 (ID: 1051-4322)
访问 服务器1000
启动 邀请 编辑 投票
6. 重复的 (ID: 1289-8025)
123
启动 邀请 编辑 投票
7. 重复的 (ID: 1305-5299)
访问 99
启动 邀请 编辑 投票

管理档案

3. 编辑您的姓名和电子邮箱
4. 输入密码和确认密码.
5. 输入您的联系电话
6. 选择相关的时区
7. 点击提交

联系技术支持

如果你是从佳美迅的代理商那里买的连通宝终端，那么请联系代理商。如果代理商不能为你提供升级支持，那么代理商会联系我们或者请你直接联系我们。

佳美迅 通信.
中国技术支持
上海市长宁区东诸安浜路 165 弄 29 号纺发大楼 502 室
邮政编码：200050
客服热线：4006887482 (4006-88-rhub)
QQ: 957481870
cn.sales@rhubcom.com
http://www.rhubcom.cn